

“O‘zagrolizing” aksiyadorlik jamiyati
“Axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini rivojlantirish va tatbiq etish
bo‘limi”ning bo‘limi boshlig‘ining funksional vazifalari

Bo‘lim boshlig‘i:

bevosita bo‘lim ishiga rahbarlik qiladi, bosh mutaxassis ishini tashkil etadi va bo‘limga yuklatilgan vazifa va topshiriqlarning bajarilishini ta‘minlaydi;

lavozimiga taalluqli ijro intizomini ta‘minlaydi;

Kuzatuv kengashi i boshqaruv yig‘ilishlarida, jamiyat boshqaruv raisi tomonidan o‘tkaziladigan majlislarda bo‘lim faoliyati bilan bog‘liq masalalar bo‘yicha ishtirok etadi;

AKT tizimlari va loyihalarini rivojlantirish bo‘yicha ustuvor chora-tadbirlarning amalga oshirilishida jamiyat tarkibidagi korxonalar ishini muvofiqlashtiradi;

ilmiy-tadqiqot va ishlab chiqarish xarakteridagi muhandislik, iqtisodiy va boshqa vazifalarni avtomatik va mexanik qayta ishlash uchun hisoblash texnikasi, kommunikatsiya va aloqa vositalari tizimlarini doimiy qo‘llab-quvvatlash, rivojlantirish va xizmat ko‘rsatish bo‘yicha bo‘lim faoliyatini tashkil etadi;

bo‘limning texnik imkoniyatlaridan hamda jamiyat tarkibiy bo‘linmalari va tizimidagi korxonalar talabnomalaridan kelib chiqqan holda kompyuter texnikasi qurilmalariga xizmat ko‘rsatish ishlarini tashkil etish reja va jadvallarini ishlab chiqishga rahbarlik qiladi;

elektron-hisoblash qurilmalari asosiy tarkibini tanlashni amalga oshiradi, tanlovni asoslaydi, axborotni yig‘ish usul va shakllarini aniqlaydi, hisoblash texnikasi vositalarida axborotni qayta ishlashning texnologik jarayonlari va vazifalari bo‘yicha axborotni qayta ishlashning texnologik sxemalarini ishlab chiqadi va tegishli bo‘limlar bilan kelishadi;

bo‘linma va ijrochilarning ratsional yuklamalarini aniqlaydi, masalalarni yechish reglamenti va jadvallariga, qo‘yilgan vazifani belgilangan muddatda va sifatli bajarilishiga e‘tiborga bergan holda kompyuter texnikasidan foydalanish jarayonlari nazoratini ta‘minlaydi,

bo‘limning texnik bazasi va informatsion xizmat ko‘rsatishning yangilanishini, ishlab chiqarish faoliyatini boshqarishning axborot-hisoblash tizimlarini rivojlantirish doirasida axborotni qayta ishlashning zamonaviy usul va vositalari joriy etilishini ta‘minlaydi,

tarmoq qurilmalari sotib olish va modernizatsiya qilish, zamonaviy axborot texnologiyalari darajasida dasturiy ta‘minotni yangilash va litsenziyalik dasturiy mahsulotlar sotib olish bo‘yicha takliflar tayyorlaydi,

dasturiy ta‘minot va apparat vositalar bozorining tizimli tahlilini amalga oshiradi;

korxonalarni zamonaviy axborot texnologiyalari yordamida boshqarish va ishlab chiqarishni ta‘minlash maqsadida axborot xizmatlari bozorini o‘rganadi va tahlil qiladi;

axborot xavfsizligi konsepsiyasiga muvofiq tizimlarning xavfsizligini ta‘minlash, axborot-tahliliy tizimlar ish faoliyatini ta‘minlash uchun axborot manbalarini o‘rganish, ma‘lumotlar bazalari tarkibi va ulardan foydalanish

mexanizmlarini loyihalashtirish, bunday tizimlar bilan ishlash reglamentlarini ishlab chiqishga rahbarlikni amalga oshiradi;

jamiyatda dasturiy-apparat vositalardan foydalanish standartlari va me'yoriy hujjatlarini, jamiyat axborot-hisoblash tizimlarini ishlab chiqish va rivojlantirish bo'yicha uslubiy qo'llanmalarni hamda mehnat samaradorligini oshirish maqsadida hisoblash texnikasi vositalarini joriy etish bo'yicha tashkiliy-texnik tadbirlarni uyushtirishda bo'limning ishtirokini ta'minlaydi;

kommunikatsiya qurilmalari va lokal hisoblash tarmoqlarining apparat vositalariga texnik xizmat ko'rsatish, hisoblash vositalarining tizimli dasturiy ta'minotini hamda amaliy dasturiy vositalarni qo'llab-quvvatlashni ta'minlaydi;

ruxsatsiz foydalanish, ataylab buzish va o'zgartirishlardan axborotni muhofaza qilish bo'yicha zarur amallarni bajaradi;

hisoblash texnikasi vositalaridan foydalanish jarayonida yuzaga chiqadigan nosozliklarni bartaraf etadi, profilaktika ishlarini tashkil etadi;

standart dasturlar kutubxonasiga xizmat ko'rsatish va saqlashni, axborot tashuvchilarni saqlash va ulardan foydalanish qoidalariga rioya etishni, ishga yaroqsiz holga kelganda ularni o'z vaqtida almashtirishni ta'minlaydi;

zamonaviy talablarga javob beradigan axborot resurslarining texnologik xavfsizligini ta'minlash vositalarini joriy etadi;

jamiyatga dasturiy, kommunikatsiya va apparat ta'minot bo'yicha xizmat ko'rsatuvchi tashqi tashkilotlar bilan shartnomalar tuzilishini tashkil etadi;

shartnomaviy majburiyatlarning ijrosi nazoratini amalga oshiradi;

jamiyat korxonalari va boshqa tashkilotlar tomonidan taqdim etilgan materiallarni o'rganadi, o'ziga birlashtirilgan masalalar bo'yicha axborotni umumlashtiradi, zarur tahliliy materiallar, prognozlar va ekspert xulosalarini tayyorlaydi;

bo'lim xodimlariga mehnat muhofazasiga muvofiq shart-sharoitlar yaratadi, xodimlar oldiga qo'yilgan vazifalarning bajarilishi uchun ularni zarur texnik va dasturiy mahsulotlar bilan ta'minlaydi;

shtat va moliyaviy intizomga rioya etilishini nazorat qiladi;

xodimlarning malaka darajasini aniqlashni amalga oshiradi, ularning kasbiy malaka darajasini oshirish uchun shart-sharoitlar yaratadi;

jamiyat boshqaruv raisiga lavozimga qo'yish va lavozimdan ozod etish, malaka oshirish, moddiy rag'batlantirish va ulardan jarima undirish haqida takliflar kiritadi;

AKT sohasida jamiyat tizimidagi korxonalar va bo'lim ishini takomillashtirish bo'yicha chora-tadbirlar ishlab chiqadi va amalga oshiradi;

mustaqil ta'lim olish, ilg'or xorijiy va mahalliy tajribani o'rganish, seminar, konferensiya va maqsadli kurslarga ishtirok etish orqali kasbiy darajasini oshiradi;

mehnat va ijro intizomiga rioya etadi, jamiyat inventar va mulkidan ehtiyorkorlik bilan foydalanadi;

hujjatlar bilan ishlashda, ularni ko'paytirishda hamda ma'lumotlarni uzatishda maxfiylikka rioya qiladi.