

“O‘zagrolizing” aksiyadorlik jamiyati
Kuzatuv kengashining 2017 yil “10” fevraldagi
203- sonli Majlis baeini qarori bilan

ТАСДИҚЛАНГАН.

“O‘zagrolizing” aksiyadorlik jamiyati
Toshkent viloyati filiali
Н И З О М И
(янги тахрирда)

ТОШКЕНТ - 2017 й.

1. АСОСИЙ ҚОИДАЛАР

1.1. Ушбу Низом Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси, “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорларнинг ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида” Қонуни, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2016 йил 17 ноябрдаги ПҚ-2658-сонли “Ўзагротехсаноатхолдинг” акциядорлик жамияти фаолиятини ташкил этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги қарори ва бошқа қонунчилик ҳужжатлари ҳамда “Ўзагролизинг” АЖ Устави талаблари асосида ишлаб чиқилган бўлиб, “Ўзагролизинг” акциядорлик жамияти (бундан кейинги матнда “Жамият” деб юритилади) Тошкент вилояти филиалининг (бундан кейинги матнда “Филиал” деб юритилади) фаолият тартибини белгилаб беради.

1.2. Филиал, Ўзбекистон Республикаси Фуқаролик кодексининг 47-моддаси, Ўзбекистон Республикасининг “Акциядорлик жамиятлари ва акциядорлар ҳуқуқларини ҳимоя қилиш тўғрисида”ги Қонунининг 7-моддаси тўртинчи қисми, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 2 ноябрдаги 424-сонли “Қишлоқни лизинг шартларида қишлоқ хўжалик техникаси билан таъминлаш чора-тадбирлари тўғрисида”ги қарорининг 8-банди, “Ўзқишлоқ-хўжаликмашлизинг” акциядорлик лизинг компанияси Кузатув кенгаши йиғилишининг 2000 йил 7 ноябрдаги 10 - сонли мажлис баёни қарори асосида ташкил этилган.

1.3. Филиал ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунлари, бошқа қонуности ҳужжатлари, “Ўзагролизинг” акциядорлик жамиятнинг Устави ва меъёрий ҳужжатлари ҳамда ушбу Низом асосида амалга оширади.

1.4. Филиалнинг тўлиқ номи:

“O‘zagrolizing” aksiyadorlik jamiyati Toshkent viloyati filiali.

Филиалнинг қисқартирилган номи:

“O‘zagrolizing” AJ Toshkent viloyati filiali.

Филиалнинг жойлашган манзили: 100011, Тошкент шаҳри, Абай кўчаси, 4А-уй.

1.5. Филиал фаолиятининг муддати чекланмаган.

2. ФИЛИАЛНИНГ ТУЗИЛИШ МАҚСАДИ ВА ВАЗИФАЛАРИ

2.1. Филиал, Тошкент вилояти ҳудудида қишлоқ хўжалик техникаларига бўлган талаб бўйича маркетинг ишларини амалга ошириш, буюртмаларни шакллантириш, қишлоқ хўжалик корхоналари ва бошқа лизинг олувчилар билан белгиланган тартибда шартнома тузиш, тракторлар, қишлоқ хўжалиги техникалари ва бошқа турдаги техникаларни лизинг асосида етказиб бериш, лизинг тўловларини ундириш, лизинг объектларидан фойдаланишни назорат қилиш, судларда Жамият манфаатини ҳимоя қилиш каби масалаларда Жамиятнинг вазифаларини бажариш мақсадида тузилди.

2.2. Филиалнинг вазифалари қуйидагилардан иборат:

- техникани лизингга олишга бўлган талаб бўйича маркетинг ишларини амалга ошириш;

- лизинг фаолиятига доир масалаларда лизинг олувчиларга бепул маслаҳат ва тушунтиришлар бериш;

- ҳар йили, 1 августгача, фермер ва ширкат хўжаликлари, машина-трактор парклари ва “Ўзагрокимёҳимоя” акциядорлик жамияти тизимидаги ҳудудий “Агрокимёҳимоя” акциядорлик жамиятлари ва масъулияти чекланган жамиятлар ҳамда бошқа лизинг олувчиларнинг қишлоқ хўжалиги техникасини лизингга етказиб бериш юзасидан берган буюртмаларини умумлаштириш ва Жамиятга тақдим этиш;

- зарур ҳужжатларни сўраб олиш орқали лизинг олувчиларнинг молиявий аҳволини ўрганиб чиқиш ҳамда ўрганиш натижаси асосида ҳар бир лизинг олувчининг тўлов қобилиятини баҳолаш ҳамда лизинг лойиҳасини амалга оширишнинг мақсадга мувофиқлиги (ёки мувофиқ эмаслиги) тўғрисида ўрнатилган тартибда тегишлича қарор қабул қилиш;

- лизинг олувчилар билан Жамият номидан лизинг, кафиллик, гаров, қарзни бошқа шахсга ўтказиш, ҳуқуқ ва мажбуриятларни учинчи шахсга ўтказиш, талабдан воз кечиш шартномаларини тузиш ва уларга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш;

- лизингга етказиб бериладиган техникалар бўйича жойларда кўргазмали семинарлар ўтказилишини ташкил этиш;

- агар, лизинг шартномасида назарда тутилган бўлса, лизинг объектини жойларга етказиб берилишини ташкил этиш;

- лизингга олинган қишлоқ хўжалиги техникасини лизинг олувчилар томонидан сақланишини, бутлиги, техник ҳолати ва техник талаблар доирасида фойдаланилишини назорат қилиш;

- лизинг шартномаларида белгиланган жадвал бўйича лизинг тўловларининг ўз вақтида ундирилишини таъминлаш;

- лизинг тўловлари тўғри ҳисоблаб ёзилишини ҳамда улар юзасидан ҳисоб-китоблар ва ҳисоботни Жамиятга ўз вақтида ва мунтазам равишда топширилишини таъминлаш;

- илгари лизинг олувчиларга лизингга берилгани ҳолда белгиланган тартибда талаб қилиб олинган қишлоқ хўжалиги техникасини лизингга бериш;

- лизинг олувчилар томонидан лизинг шартномасида назарда тутилган лизинг тўловлари ўз вақтида амалга оширилмаган тақдирда, амалдаги қонунчиликда белгиланган тартибда “Ўзагролизинг” акциядорлик жамияти номидан лизинг олувчиларнинг “Агробанк” АТБ (ва бошқа тижорат банклари)даги ҳисоб рақамига сўзсиз бажарилиши керак бўлган тўлов талабномаларини қўйиш;

- лизингга олинган қишлоқ хўжалиги техникасининг бузилишида айбдор бўлган ва шартнома шартларини бажармаган лизинг олувчилар устидан Жамият номидан судларга даъво аризаларини киритиш;

- судларда Жамият номидан “Даъвогар” ёки “Жавобгар” бўлиб иштирок этиш орқали Жамият манфаатларини ҳимоя қилиш, келишув битимини тузиш;

- Жамият томонидан белгиланган тартибда берилган ваколатлар доирасида бошқа хўжалик юритувчи субъектлар билан олди-сотди, ижара, масъул сақловга олиш (ёки қўйиш) ва бошқа хизматларни олиш ёки кўрсатиш тўғрисидаги шартномаларни тузиш.

2.3. Филиал амалдаги қонунчилик меъёрлари ва Жамиятнинг ички меъёрий ҳужжатлари асосида бошқа вазифаларга ҳам эга бўлиши мумкин.

2.4. Филиалга кафиллик ва кафолат шартномаларини кафил сифатида имзолаш, Жамият мол-мулкни гаровга қўйиш (бериш), текинга бериш, Жамиятнинг маблағини ҳомийлик мақсадлари учун сарфлаш таъқиқланади.

3. ФИЛИАЛНИНГ ЮРИДИК МАҚОМИ

3.1. Филиал Жамиятнинг таркибий бўлинмаси ҳисобланади. Филиал юридик шахс мақомига эга эмас.

3.2. Филиал ўзининг думалоқ мухрига (Жамият номидан шартномалар тузиш учун), штаппи, давлат тилидаги номи ва Жамиятнинг эмблемаси туширилган бланки (махсус иш қоғози)га эга бўлади.

3.3. Филиал ушбу Низом асосида Жамият номидан фаолият кўрсатади. Филиал директори Жамият томонидан ўзига берилган ва ўрнатилган тартибда расмийлаштирилган ишончнома асосида иш юритади.

3.4. Филиалнинг тузилмаси, ходимлар сони ва штатлар жадвали Жамият Бош директори томонидан буйруқ асосида тасдиқланади.

3.5. Филиал томонидан у жойлашган ҳудуддаги хўжалик юритувчи субъектлар билан тузилган барча лизинг шартномалари ҳамда бошқа турдаги битим (шартнома)лар бўйича олинган мажбуриятлар бўйича Жамият жавобгардир.

4. ФИЛИАЛНИ БОШҚАРИШ

4.1. Филиални бошқариш бўйича Жамият ваколатлари куйидагилардан иборат:

- Филиал Низомига Кузатув кенгашининг қарори асосида ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш;
- Филиал директори, Бўлим бошлиғи - директори ўринбосари ва “Ҳисоб-китоб бўлими” бошлиғини тайинлаш ва уларни ўз вазифасидан бўшатиш;
- Филиалнинг тузилмаси, ходимлар сони ва штатлар жадвалини ҳамда йиллик смета харажатларини тасдиқлаш;
- Филиал директори, Бўлим бошлиғи - директори ўринбосари ва “Ҳисоб-китоб бўлими” бошлиғига рағбатлантириш, интизомий жазо чораларини ва амалдаги қонунчилик талаблари асосида бошқа чораларни қўллаш;
- Филиал томонидан ўзига топширилган вазифаларни бажарилиши бўйича ҳисоботларни олиш;
- Филиал фаолиятини тугатиш бўйича қарор қабул қилиш;
- Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилиги ва Жамият Уставида назарда тутилган бошқа ваколатлар.

4.2. Филиал Директор томонидан бошқарилади. Филиал директори Жамият Бош директори томонидан буйруқ асосида лавозимга тайинланади ва ундан озод қилинади.

4.3. Филиал директори:

- Жамият томонидан белгиланган тартибда берилган Ишончнома, ушбу Низом ва Жамиятнинг меъёрий ҳужжатлари асосида берилган ваколатлар доирасида иш юритади;
- Филиалнинг фаолиятига оператив раҳбарликни амалга оширади ҳамда Филиал зиммасига юклатилган вазифаларни ўз вақтида ва сифатли бажарилишига ҳамда ижро интизомига шахсан жавоб беради;
- барча корхона ва ташкилотлар билан бўлган муносабатларда Жамият манфаатларини ҳимоя этади;

- ўзига берилган ваколатлар доирасида Филиал маблағларини тасарруф этади ва шартнома (битим, келишув)лар тузади;

- ўз ваколатлари доирасида Филиалнинг барча ходимлари учун бажарилиши мажбурий бўлган буйруқлар, кўрсатмалар ва бошқа ҳужжатлар чиқаради;

- штат жадвалига мувофиқ ходимларни ишга қабул қилади ва ишдан бўшатади (Бўлим бошлиғи - директор ўринбосари ва “Ҳисоб-китоб бўлими” бошлиғидан ташқари), Ўзбекистон Республикасининг меҳнат қонунчилиги, Жамиятнинг ички меҳнат тартиби қоидалари “Ўзагролизинг” акциядорлик лизинг Жамияти ходимлари меҳнатига ҳақ тўлаш ва уларни рағбатлантириш тўғрисида Низом»га асосан ходимларни рағбатлантириш ёки уларга интизомий жазо чораларини қўллашни амалга оширади;

- Жамият томонидан берилган ваколатлар доирасида бошқа ҳаракатларни амалга оширади.

4.4. Филиал директори ўзининг нотўғри фаолияти, ҳатти-ҳаракати (ёки ҳаракасизлиги) туфайли етказган зарари учун Жамият олдида моддий жавобгардир.

5. ФИЛИАЛНИ МОЛ-МУЛК БИЛАН ТАЪМИНЛАНИШИ

Филиал Жамият томонидан мол-мулк билан таъминланади. Филиалга берилган мол-мулклар Жамиятнинг мулки ҳисобланади ва Жамият балансида ҳисобга олинади.

6. ФИЛИАЛ ФАОЛИЯТИ, ҲИСОБОТЛАР ЮРИТИШИ ВА ТОПШИРИШИ

6.1. Филиал Жамиятнинг “Бизнес режаси”да ўзи учун белгиланган ҳажмдаги лизинг хизматларини кўрсатади.

6.2. Филиал Жамият томонидан белгиланган тартиб ва шартларда лизинг хизматлари ва бошқа фаолият турларини Жамият номидан амалга оширади.

Лизинг хизматларини кўрсатиш тартиби ва шартлари Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси, “Лизинг тўғрисида”ги Қонуни ва бошқа қонунчилик ҳужжатлари, Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 2 ноябрдаги 424-сонли “Қишлоқни лизинг шартларида қишлоқ хўжалик техникаси билан таъминлаш чоратadbирлари тўғрисида”ги қарори 1-илоvasи асосида тасдиқланган “Республика қишлоқ хўжалиги машинасозлиги корхоналари томонидан ишлаб чиқарилган қишлоқ хўжалиги техникасини лизингга олиш тартиби”, Жамиятнинг “Лизинг сиёсати”, “Ўзагролизинг” АЖ ҳудудий филиаллари томонидан лизинг операцияларини амалга ошириш тартиби” ва Бошқарув йиғилишининг тегишли қарорларига мувофиқ амалга оширилади.

6.3. Филиалнинг йиллик харажатлари сметаси Жамиятнинг “Бизнес режаси” асосида Жамият Бош директори томонидан тасдиқланади.

6.4. Филиал ҳеч қандай даромад манбаига эга бўлмайди.

6.5. Ёқилғи-мойлаш материаллари ва Жамият томонидан ўрнатилган тартибда рухсат берилган бошқа бошқа товар-моддий бойликлар ёки хизматларни сотиб олиш Жамият томонидан берилган банк корпоратив картаси орқали амалга оширилади.

Банк корпоратив картасидан фойдаланиш, картани сақлаш, маблағларни сарфлаш, сарфланган маблағлар бўйича ҳисоботларни топшириш ва моддий

жавобгарлик масалалари Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида 2005 йил 18 апрелда 1470-сон билан рўйхатга олинган Ўзбекистон Республикаси Марказий банк Бошқарувининг 2005 йил 12 мартдаги 3-А/1-сон қарори билан ТАСДИҚЛАНГАН “Юридик шахслар томонидан миллий валютадаги корпоратив банк карталаридан фойдаланиш тартиби тўғрисида НИЗОМ” асосида белгиланади.

6.6. Филиалга юклатилган вазифаларни ижроси бўйича ҳисобот тузилиб, Жамиятга тақдим этилади. Филиал ҳисоботининг даврийлигини мазкур ҳисоботнинг мазмуни ва заруриятидан келиб чиқиб, Жамият томонидан кунлик, ҳафталик, ойлик, чорақлик, олти ойлик ва йиллик этиб белгиланиши мумкин.

7. ФИЛИАЛ ФАОЛИЯТИНИ НАЗОРАТ ЭТИШ

7.1. Филиал фаолияти ишлаб чиқариш заруриятига қараб Жамиятнинг ваколатли ходимлари, Жамият ички (ёки ташқи) аудитори томонидан текширилади.

7.2. Жамиятнинг ваколатли ходимлари ва аудиторлар Филиалнинг мансабдор шахсларидан текширувни тўлиқ ва сифатли ўтказилиши учун зарур бўлган ҳамма материалларни ва бошқа ҳужжатларни олиш ҳамда шахсий тушунтиришлар берилишини талаб қилиш ҳуқуқига эгадирлар.

7.3. Жамиятнинг ваколатли ходимлари ва аудиторлар текширув натижалари бўйича ҳисоботни Жамият Бошқарувига тақдим этадилар.

7.4. Филиал ўзининг фаолият натижалари бўйича ҳисоботни тасдиқлаш учун Жамиятга топширади.

8. БУХГАЛТЕРИЯ ҲИСОБ-КИТОБИ ВА ҲИСОБОТИ

8.1. Филиал Жамият томонидан белгиланган шаклдаги бухгалтерия ва молиявий ҳисоботларни юритади ва белгиланган муддатларда ҳамда алоҳида сўровномалар асосида ҳисоботларни Жамиятга тақдим этади.

8.3. Филиал ўзи томонидан амалга оширилган лизинг фаолияти тўғрисидаги ҳисоботларни электрон шаклда Жамиятга ҳар куни тақдим этиши шарт.

9. ФИЛИАЛНИНГ ҚАЙТА ТАШКИЛ ЭТИЛИШИ ВА ТУГАТИЛИШИ

9.1. Филиалнинг қайта ташкил этилиши ва тугатилиши Ўзбекистон Республикасининг қонунчилиги ва Жамият Кузатув кенгашининг қарори асосида амалга оширилади.

9.2. Филиалнинг тугатилиши Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунчилигига мувофиқ ўрнатилган тартибларда амалга оширилади.