

“O‘zagrolizing” AJ Kuzatuv kengashining
2023-yil 26-iyuldagi 316-sonli yig‘ilish
bayoni bilan tasdiqlangan

**“O‘zagrolizing” AJ Boshqaruvining rahbarlik lavozimlariga tanlov o‘tkazish va
nomzodlarni saralash tartibi to‘g‘risidagi
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

Ushbu nizom “O‘zagrolizing” AJ Boshqaruvining rahbarlik lavozimlariga tanlov o‘tkazish va nomzodlarni saralash va tanlab olish tartibini belgilaydi.

1. Ushbu nizomda quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

davlat ishtirokidagi korxona – ustav fondi (ustav kapitali) dagi davlat ulushi miqdori ellik foizdan ortiq bo‘lgan xo‘jalik jamiyati yoxud ustav fondi (ustav kapitali) dagi davlat ulushi miqdori xo‘jalik jamiyatining boshqa har bir aksiyadori (ishtirokchisi) ulushiga nisbatan ko‘p bo‘lgan xo‘jalik jamiyati, shuningdek davlat unitar korxonasi;

Jamiyatning rahbarlik lavozimlari – “O‘zagrolizing” AJ Boshqaruvi raisi va uning o‘rinbosari;

vakolatli davlat organi – “O‘zagrolizing” AJda davlat nomidan mulkdor huquqlari va funksiyalarini amalga oshiruvchi Davaktiv agentligidir;

nomzodlarni saralash va tanlab olish – ommaviy axborot vositalarida (kamida 1 ta mahalliy, kamida 1 ta Respublika miqyosidagi, korporativ axborot yagona portali (AJlar uchun) openinfo.uz), Davaktiv agentligi veb-saytida (tanlovni o‘tkazish Davaktiv agentligi tomonidan e‘lon qilingan bo‘lsa) va korxonaning veb-saytida (tanlovni o‘tkazish korxonaning kuzatuv kengashi tomonidan e‘lon qilingan bo‘lsa) tegishli e‘lon berish orqali yoki nomzodlarni qidirib topishga ixtisoslashgan tashkilotlarni jalb etgan holda hamda korxonada yoki vakolatli davlat organida shakllantirilgan nomzodlar zaxirasidan belgilangan mezonlar asosida eng maqbul nomzodlarni tanlab olish tizimi;

nomzodlarni saralash va tanlab olish komissiyasi (keyingi o‘rinlarda – komissiya) – davlat ishtirokidagi korxonalar ijroiya organi rahbarlik lavozimlariga nomzodlarni saralab olish uchun kuzatuv kengashi a‘zolaridan kamida 3 nafar va ko‘pi bilan 7 nafardan oshmagan toq tarkibdagi malakali xodimlaridan iborat tanlov komissiyasi;

“xedxanter” tashkilotlari – ish beruvchi nomidan ish beruvchining talablariga to‘liq javob beradigan yuqori malakali va tajribali xodimlarni topish xizmatlarini ko‘rsatadigan tashkilot (firma, korxona va boshqa huquqiy-tashkiliy shakldagi subyekt).

2. Mazkur nizomning maqsadi “O‘zagrolizing” AJ Boshqaruvining rahbarlik lavozimlariga ushbu nizom bilan belgilanadigan mezonlarga asosan eng maqbul nomzodlarni tanlov asosida saralab olishga yo‘naltirilgan bo‘lib, Jamiyat uchun alohida tasdiqlanadi va Jamiyat faoliyat yo‘nalishidan kelib chiqib, uning normalariga amaldagi qonunchilik talablariga zid bo‘lmagan o‘zgartirishlar va qo‘shimchalar kiritilishi mumkin.

3. Jamiyat Boshqaruvi rahbarlik lavozimlari tarkibiga nomzodlarni saralash va tanlab olish ijroiya organi rahbarlik lavozimlarining vakolatlarini muddatidan avval tugatilishi natijasida yuzaga keladigan bo'sh (vakant) rahbarlik lavozimlari yoki mavjud bo'sh (vakant) rahbarlik lavozimlari uchun amalga oshiriladi.

4. Saralash quyidagi tamoyillar bo'yicha amalga oshiriladi:

shaffoflik – veb-saytda va (yoki) ommaviy axborot vositalarida, shuningdek qonun bilan ta'qiqlanmagan boshqa manbalarda tegishli e'lonlar, bo'sh o'rinlar, saralash siyosati, tartiblari, mezonlari va saralash jarayonining natijalari haqida ma'lumotlarni chop etish;

tenglik – saralashda ishtirok etadigan barcha nomzodlarga bir xil shart-sharoitlar yaratish;

raqobat – saralash jarayoni ochiq va to'g'ri raqobatga asoslangan bo'lishi;

mustaqillik – saralash jarayoni har qanday siyosiy va ma'muriy aralashuv yoki boshqa tashqi ta'sirlardan holi va mustaqil amalga oshirish.

2-bob. Nomzodlarni saralash va tanlab olish tartibi va bosqichlari

5. Komissiya tarkibi Jamiyat Kuzatuv kengashining qarori/buyrug'i bilan tasdiqlanadi. Bunda, komissiya tarkibiga xalqaro moliya institutlari ekspertlari, konsalting kompaniyalar ilmiy xodimlari va ekspertlari, shuningdek davlat ishtirokidagi korxonalarning foliyat yo'nalishidan kelib chiqib soha mutaxassislari jalb qilinishi mumkin.

6. Komissiya qarori o'rnatilgan tartibda majlisda ishtirok etgan a'zolari tomonidan imzolanadigan bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi. Bunda, komissiya majlisini o'tkazish uchun kворum uning jami a'zolarining yetmish besh foizidan kam bo'lmasligi kerak.

Komissiyaning barcha hujjatlari Jamiyatning kadrlar bilan ishlash bo'linmasida, agarda tanlov vakolatli davlat organi tomonidan o'tkazilsa, belgilangan tartibda vakolatli davlat organining tegishli bo'linmasida saqlanadi.

7. Nomzodlarni saralash va tanlab olish jarayoni Jamiyat Boshqaruvi rahbarlik lavozimlarida faoliyat olib borish istagida bo'lgan har qanday shaxslar uchun ochiqdir.

8. Jinsi, tili, millati, fuqaroligi va ijtimoiy kelib chiqishidan qat'iy nazar har qanday shaxs saralashda belgilangan tartibda ishtirok etish uchun ariza topshirish huquqiga ega, sud qarorlari bilan mansab lavozimlarni egallashi cheklangan shaxslar bundan mustasno.

9. Saralash nomzodlar tomonidan taqdim etiladigan, shuningdek qonunchilikda ta'qiqlanmagan boshqa manbalardan olingan ma'lumotlar asosida amalga oshiriladi.

10. "O'zagrolizing" AJ Boshqaruvining rahbarlik lavozimlariga tanlov o'tkazish va nomzodlarni saralash tartibi ushbu namunaviy nizomga **1-ilovada** keltirilgan sxemaga muvofiq amalga oshiriladi.

11. "O'zagrolizing" AJ Boshqaruvi rahbarlik lavozimlari tarkibida sodir bo'lgan o'zgarishlar to'g'risidagi hamda mavjud bo'sh rahbarlik lavozimlari to'g'risidagi ma'lumotlarni ushbu o'zgarishlar sodir bo'lgan kundan boshlab 2 (ikki) ish kuni ichida Davaktiv agentligini xabardor qilishi shart.

O'zgarishlar sodir bo'lgan sana sifatida Jamiyat Boshqaruvi tarkibini tasdiqlash to'g'risida va/yoki ularning tarkibiga o'zgartirishlar kiritish to'g'risida kuzatuv kengashi

majlisi yoki aksiyadorlar (ishtirokchilar) umumiy yig'ilishi qarori qabul qilingan sana hisoblanadi.

12. Komissiya nomzodlarga malaka talablarini va lavozim tavsifini belgilagan holda mavjud bo'sh rahbarlik lavozimlarini yoki amaldagi rahbarlik lavozimlarining vakolatlarini muddatidan oldin tugatish natijasida bo'shaydigan rahbarlik lavozimlari ro'yxatini tasdiqlaydi.

13. "O'zagrolizing" AJ Kuzatuv kengashi tomonidan belgilanadigan bo'sh rahbarlik lavozimlar yoki amaldagi rahbarlik lavozimlarining vakolatlarini muddatidan oldin tugatish natijasida bo'shaydigan rahbarlik lavozimlari ro'yxatini korxona veb-saytiga joylashtiradi.

14. Komissiya nomzodlarni izlash choralarini ko'radi, bunda nomzodlarni izlash quyidagi usullardan birini qo'llagan holda amalga oshiriladi:

vab-saytlar va ommaviy axborot vositalari orqali e'lonlar berish;

nomzodlarni izlab topishga ixtisoslashgan konsalting va (yoki) yuqori malakali mutaxassislarni va rahbar kadrlarni qidirish va yollash bilan shug'ullanuvchi maxsus "xedxanter" tashkilotlarini jalb etish orqali.

15. Nomzodlar komissiyaga tanlov e'lon qilingan sanadan boshlab e'londa belgilangan talablar doirasida o'zi haqidagi barcha hujjat va ma'lumotlarni yopiq (maxsus) konvertlarda taqdim etadi. Tanlov shartlari, nomzodlarga qo'yilgan talablar, nomzodlar tomonidan taqdim etilishi lozim bo'lgan hujjat va ma'lumotlar ro'yxati e'londa ko'rsatilishi lozim.

16. Komissiya tomonidan nomzodlarni qidirish yakunlanganidan so'ng, nomzodlar tomonidan taqdim etilgan o'zlariga tegishli bo'lgan hujjat va ma'lumotlar ushbu nizomning **2-ilovasiga** muvofiq baholash mezonlari asosida baholanadi.

Jamiyat faoliyatidan kelib chiqib, komissiya tomonidan baholash mezonlariga o'zgartirishlar kiritilishi yoki qo'shimcha mezonlar belgilanishi mumkin.

Tanlovda ishtirok etish uchun 1 nafar nomzoddan arizalar kelib tushgan taqdirda, komissiya qaytadan nomzodlarni izlash choralarini ko'radi. Ketma-ket 3-marta nomzodlarni izlash bo'yicha tanlov e'lon qilingandan so'ng, 1 nafardan ortiq nomzoddan arizalar kelib tushmasa, komissiya ariza bergan nomzodni vaqtinchalik saylab turish bo'yicha tavsiya berishga haqli.

17. Komissiya tanlov jarayonlarini ikki bosqichda amalga oshirishi mumkin.

Birinchi bosqichda komissiya nomzodlarni ular tomonidan taqdim etilgan hujjat va ma'lumotlar, shuningdek qo'shimcha manbaa va o'rganishlardan olingan ma'lumotlar asosida baholaydi, baholash natijalari va nomzodning arizalari (yopiq konvert) ni ochish jarayonidagi ishtiroki paytidagi qisqa fikrlari, takliflari va rejalaridan kelib chiqib, nomzodlar ichidan suhbat bosqichiga nomzodlar saralab olinadi.

Ikkinchi bosqichda komissiya saralab olingan nomzodlar ichidan bitta nomzodni tanlash uchun suhbat o'tkaziladi.

18. Baholash natijalariga ko'ra, komissiya bo'sh rahbarlik lavozimlari uchun eng yuqori ball to'plagan nomzodlar ichidan saralash asosida qisqa ro'yxatni (short list) tuzadi. Saralash jarayonida nomzodlarning eng yuqori ball to'plaganligi, salbiy xulosalar yo'qligi, tanlov shartlari va nomzodlarga quyilgan talablarga mos kelishi inobatga olinadi.

Tuzilgan qisqa ro'yxat (short list)da har bir bo'sh rahbarlik lavozimlariga nomzodlar soni 3 kishidan oshmasligi kerak.

19. Tuzilgan qisqa ro'yxat (short list) asosida komissiya tomonidan nomzodlar bilan suhbat o'tkaziladi.

Komissiya tomonidan nomzodlar suhbatga suhbat bo'lib o'tishi belgilangan kundan kamida bir ish kuni oldin nomzodlarning aloqa raqamlariga qo'ng'iroq qilish yoki elektron pochta xabariga xabarnoma (xat) yuborish orqali xabardor qilinadi.

Komissiya tomonidan suhbat davomida nizomning **3-ilovasiga** nomzodning kasbiy bilim va ko'nikmalari baholanadi.

Suhbat tomonlar kelishuviga ko'ra axborot texnologiyalaridan foydalangan holda videokonferensiya aloqasi orqali o'tkazilishi ham mumkin. Nomzod suhbatdan o'tishdan bosh tortsa yoki suhbatga kelmasa, u tanlovning keyingi bosqichlarida ishtirok eta olmaydi.

Suhbat natijalaridan kelib chiqib, eng yuqori ball to'plagan nomzodlar ro'yxati (short list)ga tegishli o'zgartirishlar kiritilishi mumkin.

20. Komissiya eng yuqori ball to'plagan nomzodlar qisqa ro'yxati (short list)dan har bir bo'sh rahbarlik lavozimlariga eng munosib bitta nomzodni tanlash to'g'risida qaror qabul qiladi va tasdiqlash uchun aksiyador (ta'sischi)lar umumiy yig'ilishiga (tasdiqlash vakolati kuzatuv kengashida bo'lsa kuzatuv kengashiga) kiritadi.

Komissiya tomonidan baholash natijalari va suhbat yakunlari bo'yicha bayonnoma rasmiylashtiriladi. Zaruratga ko'ra, baholash natijalari va suhbat yakunlari bo'yicha alohida bayonnoma rasmiylashtirilishi ham mumkin.

21. Tanlangan munosib nomzodni tasdiqlash uchun aksiyadorlar umumiy yig'ilishiga kiritilganda vakolatli davlat organini xabardor qilinishi va tegishli ko'rsatma olinishi shart.

22. "O'zagrolizing" AJ Kuzatuv kengashi vakolatli davlat organidan nomzodlar bo'yicha ko'rsatma olgandan so'ng, qonunchilikda belgilangan muddatda ushbu nomzodlarni ijroiya organining rahbarlik lavzimlariga saylash (tayinlash) bo'yicha korporativ qarorlar qabul qilinishini tashkillashtiradi.

23. Mazkur namunaviy nizomda belgilangan muddatda nomzodlardan yoki nomzodlarni izlash bilan shug'ullanadigan tashkilotlardan yetarlicha takliflar kelib tushmasa, komissiya bu to'g'risida ikki ish kuni ichida vakolatli organini xabardor qilishi shart.

Ushbu holatda vakolatli davlat organi komissiya tomonidan nomzodlar mazkur namunaviy nizom talablariga asosan saralab olinguniga qadar mavjud nomzodlar zaxirasidan ma'qul keladigan nomzodlarni mustaqil ravishda tanlab olishi mumkin.

3-bob. Nomzodlarga qo'yiladigan talablar

24. Quyidagi shaxslar nomzod bo'la olmaydi:

oliy ma'lumoti bo'lmagan shaxslar;

rahbarlik lavozimida kamida ikki yil ish tajribasiga ega bo'lmagan shaxslar (ushbu muddat komissiya tomonidan "O'zagrolizing" AJ faoliyatining xususiyati va ahamiyatidan kelib chiqib ko'proq yoki kamroq etib belgilanishi mumkin);

iqtisodiyot sohasida yoki boshqaruv tartibiga qarshi jinoyat sodir etganligi sababli sudlanganlik holati tugallanmagan bo'lsa, shuningdek korrupsiyaga oid jinoyatlarni sodir etishda aybdor deb topilgan shaxslarning ochiq elektron reyestriga kiritilgan bo'lsa;

sud hukmiga binoan muayyan lavozimda ishlash yoki muayyan faoliyat bilan shug'ullanish huquqidan mahrum qilingan shaxs;

bunday shaxs bankrot etib topilgan paytda yuridik shaxsning yakka ijroiya organ vazifasini bajargan yoki kollegial ijroiya organi tarkibiga kirgan bo'lsa va uni bankrot deb topgan paytdan xali ikki yil o'tmagan bo'lsa.

25. Vakolatli davlat organi va/yoki komissiya tomonidan korxona faoliyatidan kelib chiqib, qo'shimcha talablar belgilanishi mumkin.

4. Saralash jarayonida nomzodlarni baholash

26. Komissiya nomzodlarning quyidagi xususiyatlarini baholaydi:

kasbiy bilim-ko'nikmalarini;

ish tajribasini;

manfaatlar to'qnashuvi mavjudligini;

nomzodning yoki davlat ishtirokidagi korxonaning manfaatlariga salbiy ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan har qanday holatlarni.

27. Baholash nomzodlar tomonidan taqdim etilgan, shuningdek qo'shimcha manbalardan olingan ma'lumotlar hamda suhbat natijalari asosida amalga oshiriladi.

28. Nomzodlarni tanlashda horijiy korxonalar va xalqaro tashkilotlarda ish tajribasiga ega bo'lgan nomzodlarga ustunlik beriladi.

5-bob. Yakunlovchi qoidalar

29. Nomzodlar taqdim etgan ma'lumotlarining to'liqligi va to'g'riligi uchun mas'ul hisoblanadi.

30. Mazkur nizom talablari bajarilishi ustidan nazorat Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan tomonidan amalga oshiriladi.

31. Mazkur nizom talablari buzilishida aybdor shaxslar qonunchilikda belgilangan tartibda javobgarlikka tortiladi.

**“O‘zagrolizing” AJ Boshqaruvining rahbarlik
lavozimlariga tanlov o‘tkazish va nomzodlarni
saralash tartibi to‘g‘risidagi Nizomga
1-ilova**

**“O‘zagrolizing” AJ Boshqaruvining rahbarlik lavozimlariga tanlov o‘tkazish va nomzodlarni saralash
SXEMASI**

Bosqichlar	Subyektlar (Mas’ul organ)	Tadbirlar	Bajarish muddatlari
1-bosqich	“O‘zagrolizing” AJ Kuzatuv kengashi, vakolatli davlat organi, Komissiya	Vakolatlari muddatidan avval tugatilishi natijasida yuzaga keladigan bo‘sh (vakant) rahbarlik lavozimlari yoki mavjud bo‘sh (vakant) rahbarlik lavozimlari ro‘yxatini shakllantirish hamda nomzodlarga malaka talablarini va lavozim tavsifini belgilagan holda tasdiqlash .	Bo‘sh a’zolik o‘rinlari vujudga kelgan kundan boshlab, 5 ish kuni ichida
2-bosqich	Komissiya	Tasdiqlangan bo‘sh rahbarlik lavozimlari ro‘yxatini veb-sayt va ommaviy axborot vositalari orqali e’lonlar berish yoki nomzodlarni izlab topish bilan shug‘ullanadigan ixtisoslashgan konsalting va “xedxanter” tashkilotlarini jalb etish .	Ro‘yxat tasdiqlanganidan so‘ng, 5 ish kuni ichida
3-bosqich	Komissiya	Ro‘yxat bo‘yicha bo‘sh rahbarlik lavozimlariga nomzodlarni izlash , bunda izlash quyidagi usullardan birini qo‘llagan holda amalga oshiriladi: - veb-sayt va ommaviy axborot vositalari orqali e’lonlar berish; - nomzodlarni izlab topish faoliyati bilan shug‘ullanadigan ixtisoslashgan konsalting va “xedxanter” tashkilotlarini jalb etish orqali.	Nomzod izlash – 15 kundan kam bo‘lmagan va 30 kundan oshmagan muddatda

4-bosqich	Komissiya	Belgilangan tartibda va muddatda o'z hujjatlarini taqdim etgan nomzodlar ro'yxatini tuzish va ularning ishtirokida belgilangan mezonlar asosida baholash .	Nomzodlar izlash muddati tugagandan so'ng, 5 ish kuni ichida
5-bosqich	Komissiya	Har bir rahbarlik lavozimi uchun 3 nafardan oshmaydigan eng yuqori ball to'plagan nomzodlar ro'yxatini (short list) tuzish .	Baholash yakunlanganidan so'ng – 3 ish kuni ichida
6-bosqich	Komissiya	Eng yuqori ball to'plagan nomzodlar bilan suhbat o'tkazish , bunda suhbat tomonlar kelishuviga ko'ra axborot texnologiyalaridan foydalangan holda onlayn videokonferensiya rejimida o'tkazilishi ham mumkin.	Eng yuqori ball to'plagan nomzodlar ro'yxati (short list) tuzilganidan so'ng, 3 ish kuni ichida
7-bosqich	Komissiya	Eng yuqori ball to'plagan nomzodlar ro'yxati (short list)dagi nomzodlar bilan suhbat o'tkazilgandan so'ng har bir bo'sh rahbarlik lavozimiga eng munosib bitta nomzodni tanlash to'g'risida qaror qabul qilish hamda eng munosib nomzodni rahbarlik lavozimiga tavsiya etish.	Eng yuqori ball to'plagan nomzodlar ro'yxati (short list) tuzilganidan so'ng, 5 ish kuni ichida
8-bosqich	“O'zagrolizing” AJ Kuzatuv kengashi yoki aksiyador (ta'sischi)lar umumiy yig'ilishi	Taqdim etilgan nomzod yoki nomzodlarni tarkibga saylash (tayinlash) yoki qayta tanlov o'tkazish bo'yicha boshqaruv organlarining qarorlarini qabul qilinishini tashkil etish .	Nomzod taqdim etilgandan so'ng, 30 kundan kechiktirmay
9-bosqich	“O'zagrolizing” AJ	Ijroiya organining rahbarlik lavozimiga saylangan nomzodlar ro'yxatini va ular to'g'risidagi ma'lumotlarni korxona veb-sayti va ommaviy axborot vositalarida chop etish .	Qaror qabul qilinganidan so'ng, 2 ish kuni ichida

“O‘zagrolizing” AJ Boshqaruvining rahbarlik
lavoziqlariga tanlov o‘tkazish va nomzodlarni
saralash tartibi to‘g‘risidagi Nizomga
2-ilova

**Boshqaruv raisi va Boshqaruv raisi o‘rinbosari lavoziqlariga nomzodlarni baholash
natijalari
VARAG‘I**

nomzodlarning F.I.Sh.: _____

№	BAHOLANADIGAN MEZONLAR	Tegishli mezon uchun maksimal ball	Nomzod balli
I. MA'LUMOTI			
1	O‘zbekiston Respublikasi oliy ta’lim muassasasining bakalavr diplomi mavjudligi (korxona faoliyat yo‘nalishidan kelib chiqib nomzodlarni saralash komissiyasi mutaxassislik yo‘nalishi belgilashi mumkin), agar xorijda oliy ta’lim olganligi haqida bakalvar diplomi mavjud bo‘lsa qo‘shimcha 5 ball beriladi	5(+5)	
2	Magistr diplomining mavjudligi, agar xorijda oliy ta’lim olganligi haqida magistr diplomi mavjud bo‘lsa qo‘shimcha 4 ball beriladi	4(+4)	
3	Ilmiy unvon (Fan nomzodi, fan bo‘yicha falsafa doktori, fan doktori) va ilmiy daraja (dotsent, katta ilmiy xodim, professor) mavjudligi	4	
4	Qo‘shimcha oliy ma’lumot olganligi (ikkinchi, uchinchi) haqidagi diplom mavjudligi	3	
II. ISH TAJRIBASI			
5	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti yoki Vazirlar Mahkamasining tegishli qarorlariga ko‘ra lavoziimga tayinlanganligi		
	1 yilgacha	2	
	1 yildan ortiq va 3 yilgacha	4	
	3 yildan ortiq va 5 yilgacha	6	
	5 yildan ortiq	8	
6	Davlat tashkilotlarining ma’muriy – boshqaruv lavoziqlarida (5-bo‘limda ko‘rsatilagan rahbarlik lavoziqlarida ishlash davridan tashqari) ish tajribasi. Tegishli vazirlik va idoralar hamda mahalliy hokimiyat organlari tomonidan ijobiy tavsiyanomalar bo‘lsa qo‘shimcha 5 ball beriladi.		
	1 yilgacha	1(+5)	
	1 yildan ortiq va 3 yilgacha	2(+5)	
	3 yildan ortiq va 5 yilgacha	4(+5)	
	5 yildan ortiq	5(+5)	
7	Xorijiy mamlakatlarda rahbarlik lavoziqlarida (direktor, direktor muovini, menejer, supervayzer) ish tajribasi yoki xorijiy yurisdiksiyadagi masalalarni hal qilishning amaliy tajribasi. Ijobiy tavsiyanomalar bo‘lsa, qo‘shimcha 2 ball beriladi.		
	1 yilgacha	2(+2)	
	1 yildan ortiq va 3 yilgacha	3(+2)	

	3 yildan ortiq va 5 yilgacha	4(+2)	
	5 yildan ortiq	5(+2)	
	Tanlov e'lon qilinayotgan sohadagi rahbarlik tajribasi (Boshqaruv raisi/direktor, Boshqaruv raisi/direktor o'rinbosari yoki rahbarlik lavozimiga tenglashtirilgan lavozimlar (bosh muhandis, bosh mexanik, bosh iqtisodchi, bo'lim/sex boshlig'i va boshq.))		
8	1 yilgacha	6	
	1 yildan ortiq va 3 yilgacha	9	
	3 yildan ortiq va 5 yilgacha	12	
	5 yildan ortiq	15	
	Xo'jalik jamiyatlarining rahbarlik lavozimlarida ishlash tajribasi (8-bo'limda ko'rsatilagan rahbarlik lavozimida ishlash davridan tashqari, Boshqaruv raisi/direktor, Boshqaruv raisi/direktor o'rinbosari, bosh hisobchi, tashkilotning yuridik xizmati rahbari, vakolatxona yoki filial rahbari).		
9	1 yilgacha	2	
	1 yildan ortiq va 3 yilgacha	3	
	3 yildan ortiq va 5 yilgacha	4	
	5 yildan ortiq	5	
	Xo'jalik jamiyatlari kuzatuv kengashi a'zosi sifatida ish tajribasi		
10	1 yildan ortiq va 3 yilgacha	2	
	3 yildan ortiq va 5 yilgacha	3	
	5 yildan ortiq	4	
11	Davlat nazorat organi xodimi, sudya, Qonunchilik palatasi yoki Senat deputati sifatida bir yildan kam bo'lmagan ish tajribasi.	5	
II. BOSHQA MEZONLAR			
12	Xorijiy tillardan (rus, ingliz, nemis, fransuz tillari) birinini mukammal bilishi, qolganlaridan birini yoki hammasini bilishi qo'shimcha 2 ball beriladi	3(+1)	
13	Amal qilish muddatiga ega korporativ boshqaruvchi malaka attestatining mavjudligi	3	
14	Qimmatli qog'ozlar bozori mutaxassisi, auditor, sug'urtalovchi, baholovchi, sud boshqaruvchisi malaka talablariga muvofiqligini tasdiqlovchi amal qilish muddatiga ega hujjatlarining mavjudligi, har biriga 1 balldan beriladi	1(+4)	
13	Xalqaro sertifikatlardan(CFA, CPA, ACCA, ACA, CIMA, IMC, FRM) birining mavjudligi, qolganlaridan biri yoki hammasi mavjud bo'lsa qo'shimcha 2 ball beriladi	3(+2)	
14	Kompyuter bilimdonlik - MS Office, MS Excel – ishonchli foydalanish	3	
15	Rahbarlik lavozimiga nomzodning oldingi yil uchun biznes reja ko'rsatkichlarini bajarishi (korxonaning amaldagi rahbari yoki rahbar muovining o'z nomzodini qo'ygan holda)	5	

Jami maksimal ballar yig'indisi: 100 ball

Nomzod to'plagan ballar yig'indisi: _____ ball.

Ushbu bilan nomzod sifatida quyidagilarni tasdiqlayman:

yuqoridagi me'zonlar bo'yicha kiritilgan ma'lumotlarning men tomonimdan to'g'ri va tasdiqlovchi hujjatlarga asosan kiritilganligini;

"Ohangaronshifer" AJ Bosh direktori lavozimiga berilgan e'lon talablariga to'liq mos kelishimni;

iqtisodiy jinoyatlar yoki boshqaruv tartibiga oid jinoyatlar uchun tugallanmagan sudlanganligim mavjud emasligini hamda sud qarorlariga asosan mansab lavozimlarini egallashi cheklangan shaxs emasligimni, shuningdek korrupsiyaga oid jinoyatlarni sodir etishda aybdor deb topilgan shaxslarning ochiq elektron reestriga kiritilmaganligimni;

ushbu arizada keltirilgan barcha ma'lumotlarning, shuningdek unga ilova qilingan hujjatlar va materiallarda mavjud bo'lgan ma'lumotlarning haqiqiyliigi, ishonchliligi va to'g'riligini.

Men tomonimdan haqiqiy bo'lmagan, ishonchsiz va noto'g'ri (yolg'on) ma'lumotlar berilgan taqdirda, tanlovdan yoki ijroiya organi tarkibidan (agar tarkibga saylangandan so'ng aniqlansa) chetlatilishim to'g'risida xabardorman.

“O‘zagrolizing” AJ Boshqaruvining rahbarlik
lavozimlariga tanlov o‘tkazish va nomzodlarni
saralash tartibi to‘g‘risidagi Nizomga

3-ilova

**Rahbarlik lavozimlariga saylash uchun suhbat jarayonida nomzodning kasbiy bilim va
ko‘nikmalarini baholash ko‘rsatkichlari**

<i>No t/r</i>	<i>Ko‘rsatkichlar</i>	<i>Tavsif</i>
1	Ekspertiza	<p>Talablar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yirik korxonalarni boshqarish (rahbar, rahbar o‘rinbosari, bo‘linma boshlig‘i sifatida) bo‘yicha muvaffaqiyatli tajribasi mavjudligi; • Ishbilarmonlik va/yoki professional muhitda benuqson obro‘ va ijobiy yutuqlarga ega bo‘lganligi; • O‘zi faoliyat yuritgan yoki boshqargan korxona/larda biznes strategiyasi/barqaror rivojlanish/investitsion loyihalar siyosatini ishlab chiqish va targ‘ib qilish tajribasi; • O‘zi faoliyat yuritgan yoki boshqargan korxona/larda chuqur o‘zgarishlarni, zamonaviy korporativ tizimini va madaniyatini ishlab chiqish va amalga oshirish tajribasi; • Kadrlar tayyorlash va/yoki yangi HR boshqaruv vositalarini joriy etish; • Yirik korxonalaridagi direktorlar kengashi va/yoki kuzatuv kengashlarida ish tajribasi; • Yirik investitsiya loyihalarida ishtirok etish/boshqarish/kompaniyani xususiy yoki davlat mablag‘larini jalb qilishga tayyorlash tajribasi; • Xorijiy hamkorlar ishtirokidagi yirik loyihalarni amalga oshirishda xalqaro normativ-huquqiy talablar nuqtayi nazaridan vaziyatni bilishi; • Strategik maqsadlarni belgilashning maqsadga muvofiqligini baholash, zarur moliyaviy va inson resurslari mavjudligini baholash va tahlil qilish qobiliyati; • Xalqaro standartlarni ishlab chiqish va joriy etishga ta’sir qilish bo‘yicha muvaffaqiyatli tajriba, shu jumladan ESG, gender imkoniyatlar tengligi, inklyuzivlik va barqaror rivojlanishga muvofiqlik nuqtayi nazaridan; • Davlat kompaniyalarida ish tajribasi qo‘shimcha afzallik bo‘ladi.
2	Shaxsiy sifatleri	<ul style="list-style-type: none"> • Menejmentning barcha jabhalarida yetakchilikni o‘zlashtirish qobiliyati; • Yuqori darajadagi strategik fikrlash; • Yetakchilik fazilatleri va tajribasining mavjudligi; • Ijobiy motivatsiya va ishontirish orqali o‘zgarishlarni amalga oshirish tajribasi;
3	Nomzodning qo‘shimcha bilim va ko‘nikmalarini baholash	<ul style="list-style-type: none"> • Til bilishi darajasi; • Kompyuter, internet va IT sohasidagi ko‘nikmalari • Nomzodning muqaddima qilish qobiliyati va harakatchanligi; • Nomzodning boshqa ko‘nikmalari.

