

**“O‘zagrolizing” AJning
2024-yil 25-yanvardagi 5-sonli
Boshqaruv majlis bayoniga
1-ILOVA**

**“O‘ZAGROLIZING” AKSIYADORLIK JAMIYATINING 2024-YIL I YARIM YILLIK ISH
REJASI**

T/r	AMALGA OSHIRILADIGAN VAZIFALAR	IJRO MUDDATI	IJRO UCHUN MAS‘ULLAR
I. Ustuvor vazifa - Jamiyatning 2024-yil I yarim yillikda “2022-2026-yillarga mo‘ljallangan Yangi O‘zbekiston taraqqiyot strategiyasi” dasturidan kelib chiqadigan ustuvor vazifalari.			
1.1	O‘zbekiston Respublikasining 2024-yil “Yoshlar va biznesni qo‘llab-quvvatlash yili” da amalga oshiriladigan ustuvor vazifalardan kelib chiqqan holda ishlarni tashkil etish hamda vazifalarni o‘z vaqtida va sifatli amalga oshirish.	Doimiy	A.Nasirdinov, Boshqarma va bo‘lim boshliqlari, hududiy filiallar rahbarlari
1.2	O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzurida o‘tkazilgan majlis bayonlarida hamda Respublika hududlariga tashriflari yakunlari bo‘yicha tasdiqlangan bayonnomalardagi 2024-yilda bajarilishi lozim bo‘lgan tegishli nazorat bandlarini so‘zsiz va sifatli bajarish.	Doimiy	A.Nasirdinov, Boshqarma va bo‘lim boshliqlari, hududiy filiallar rahbarlari
1.3	Xorijiy mamlakatlar bilan xamkorlikni rivojlantirish va kengaytirish bo‘yicha tasdiqlangan “Yo‘l xaritalari” da nazarda tutilgan tadbirlarning o‘z muddatida va sifatli amalga oshirilishini ta‘minlash.	Doimiy	A.Nasirdinov, Boshqarma va bo‘lim boshliqlari, hududiy filiallar rahbarlari
II. Ustuvor vazifa - Jamiyatning 2024-yil I yarim yillikda belgilangan ustuvor vazifalari va takliflari.			
2.1	2024-yil I yarim yillikda 400 mlrd. so‘m lizing to‘lovlari undirilishini ta‘minlash. Shundan: - 200,0 mlrd. so‘m paxta imtiyozli kredit mablag‘lari hisobidan; - 100,0 mlrd. so‘m g‘alla imtiyozli kredit mablag‘lari hisobidan; - 100,0 mlrd. so‘m erkin mablag‘lar hisobidan undirish.	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, E.Qurbonov, hududiy filiallar rahbarlari
2.2	Lizing to‘lovlaridan hosil bo‘lgan qarzdorliklarni undirilishi yuzasidan har oyda rahbariyatga ma‘lumot kiritib borish.	Har oy yakunida	E.Qurbonov, Sh.Qodirova

		kelgusi oyning 3-sanasi gacha	
2.3	Lizing loyihalarini moliyalashtirish maqsadida mahalliy tijorat banklaridan 150 mlrd. so‘m kredit mablag‘larini jalb qilish.	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, E.Qurbonov, Tegishli boshqarma va bo‘lim boshliqlari
2.4	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 20-iyundagi “O‘zagrolizing” AJ faoliyatini yanada takomillashtirishning qo‘shimcha chora-tadbirlari to‘g‘risida PQ-198-son qaroriga asosan, Jahon banki tomonidan “O‘zbekiston Respublikasi qishloq xo‘jaligini modernizatsiya qilish” loyihasi doirasida 30,0 mln. AQSH dollari miqdorida kredit mablag‘ini jalb etish.	I-yarim yillikda	A. Nasirdinov, E.Qurbonov, A.Ismailov, Tegishli boshqarma va bo‘lim boshliqlari
2.5	Respublikadagi paxtachilik va g‘allachilik klasterlari, fermer xo‘jaliklari hamda qishloq xo‘jaligida faoliyat yurituvchi korxonlarning texnikalarga bo‘lgan talablarini o‘rganish. Bunda lazerli yer tekislagichlar, chorvachilik, bog‘dorchilik, baliqchilik, va uzumchilik uchun maxsus texnikalar va paxta terish mashinalariga e‘tibor qaratish.	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, N.Meliboyev, hududiy filiallar rahbarlari
2.6	Respublika qishloq xo‘jaligiga 2024-yil 1-yarim yillikda jami 6 317 dona turli rusumdagi qishloq xo‘jaligi texnikalarini lizing asosida yetkazib berilishini ta‘minlash. Shundan: - 2 332 dona traktorlar; - 975 dona lazerli yer tekichlagichlar; - 170 dona g‘alla o‘rish kombaynlari; - 150 dona g‘alla o‘rish kombaynlari; - 650 dona kultivatorlar; - 400 dona ekish texnikalari; - 1 640 dona boshqa texnikalar.	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, N.Meliboyev, E.Qurbonov, E.Allamov, hududiy filiallar rahbarlari
2.7	Lizingga yetkazib berilgan 12 500 dona qishloq xo‘jaligi texnikalari va agregatlarining barchasini joriy yilning I-yarim yilligida monitoring ko‘rigidan o‘tkazish.	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, N.Meliboyev, I.Odiljonov, hududiy filiallar rahbarlari
2.8	Texnika ishlab chiqaruvchilar va yetkazib beruvchilar tomonidan viloyatlarda qishloq xo‘jaligi texnikalari bo‘yicha o‘tkaziladigan seminar ko‘rgazmalarda ishtirok etish.	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, N.Meliboyev, I.Odiljonov, hududiy filiallar rahbarlari

2.9	Lizing asosida yetkazib berilgan qishloq xo'jaligi texnikalarini o'rnatilgan tartibda davlat ro'yxatidan o'tkazishni va davlat raqam belgisi olishni tashkillashtirish.	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, N.Meliboyev, I.Odiljonov, hududiy filiallar rahbarlari
2.10	Lizing to'lovlaridan xosil bo'lgan qarzdorliklarni hududiy viloyat filiallar va tizim tashkilotlari tomonidan sud mexanizmi orqali undirilish choralarini ko'rish.	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, E.Allamov, hududiy filiallar rahbarlari
2.11	Lizing obyektiga yetkazilgan zararni qoplash yuzasidan tegishli davlat boshqaruv organlari va huquqni muhofaza qiluvchi organlar bilan hamkorlikda ishlar tashkil etish.	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, E.Allamov, hududiy filiallar rahbarlari
2.12	Lizing to'lovlaridan mavjud qarzdorliklarni undirilishi, qarzdorlarga nisbatan shartnoma-da'vo ishlari yuritilishining holatini maqsadli o'rganish va amaliy yordam ko'rsatish maqsadida viloyatlarga xizmat safariga borish.	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, E.Allamov, S.Qurbanov
2.13	Jamiyat ijroiya apparati va hududiy filiallar xodimlarining huquqiy savodxonligini oshirish borasida ishlarni tashkil etish, qonunchilik sohasidagi yangiliklar bilan doimiy tanishtirib borish.	I-yarim yillikda	E.Allamov, Tegishli boshqarma va bo'lim boshliqlari
2.14	Jamiyat Kuzatuv kengashi muhokamasiga jamiyatning 2023-yil yakunlari bo'yicha korporativ tizimini baholash uchun mustaqil baholovchi tashkilotni jalb qilishga rozilik olish.	2024yil Aprel-may	A.Nasirdinov, A.Norboyev
2.15	Jamiyatning 2023-yil yakunlari bo'yicha aksiyadorlarning yillik umumiy yig'ilishini chaqirilishini tashkillashtirish.	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, A.Norboyev, Boshqarma va bo'lim boshliqlari
2.16	O'zbekiston Respublikasi Prezidenti rahbarligida tarmoq va hududlarda axborot texnologiyalarini rivojlantirish hamda davlat boshqaruvini raqamlashtirish yuzasidan ustuvor vazifalar to'g'risida 2023-yil 20-dekabr kuni kengaytirilgan tarzda o'tkazilgan videoselektor yig'ilishining 48-sonli bayoni ijrosini ta'minlash.	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, T.Eshonkulov, X.Xamdamov, Sh.Qodirova
2.17	"Lizing" Axborot tizimi negizida lizingga yetkazib berilgan texnikalardan bo'lgan qarzdorlik, uning undirilishi, sudga berilganlik holati va boshqa shu kabi ma'lumotlarni o'zida mujassamlashtiradigan "Yuridik qism" modulini ishlab chiqish.	2024-yil Aprel	A.Nasirdinov, T.Eshonqulov, M.Yusupov
2.18	Axborot xavfsizligini ta'minlashning zarur vositalarini joriy etish.	2024-yil May	T. Eshonqulov, M.Yusupov,

2.19	2023-yil yakunlariga ko‘ra agrar sohani lizing asosida qishloq xo‘jaligi texnikalari bilan ta‘minlash borasida amalga oshirilgan ishlar to‘g‘risida matbuot anjumani yoki brifing o‘tkazish.	2024-yil Mart-aprel	A. Nasirdinov, S.Mirzayeva, Boshqarma va bo‘lim boshliqlari
2.20	Jamiyat balansidagi barcha asosiy vositalar va tovar moddiy boyliklarni xatlovdan o‘tkazish va ularning ro‘yxatlarini shakllantirish.	I-yarim yillikda	A. Nasirdinov, Sh.Qodirova, X.Xamdamov, hududiy filiallar rahbarlari
2.21	Jamiyatning 2023-yil moliya-xo‘jalik faoliyat yakunlarini tashqi auditdan o‘tkazish bo‘yicha qonunda belgilangan tartibda eng yaxshi taklifni aniqlash maqsadida e‘lon berish.	I-yarim yillikda	A. Nasirdinov, Sh.Umarov, X.Xamdamov, T.Eshonkulov
2.22	Jamiyat Kuzatuv kengashi tomonidan tasdiqlangan 2024-yil uchun tekshirish dasturi va reja-grafikka asosan amaliy yordam ko‘rsatish maqsadida hududiy viloyat filiallariga xizmat safariga chiqish.	I-yarim yillikda	Sh.Umarov, J.Masharipov, hududiy filiallar rahbarlari
III. Ustuvor vazifa – Jamiyat faoliyati yuzasidan ochiqlik va oshkoralikni ta‘minlash.			
3.1	Jamiyat faoliyati haqida reportaj tayyorlash hamda OAVda namoyish qilinishini tashkillashtirish.	2024-yil Aprel-iyun	A.Nasirdinov, S.Mirzayeva
3.2	Jamiyat rasmiy veb-saytining ingliz tilidagi versiyasini ishga tushirish.	I-yarim yillikda	T.Eshonqulov
3.3	Jamiyatning mijozlari va ularning ish faoliyatlarida lizing obyektlaridan foydalanish samaradorligi hamda ish natijalari bo‘yicha interaktiv intervyular tashkil etish va materiallarni jamiyat mijozlariga video shaklida yetkazish.	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, S.Mirzayeva, T.Eshonqulov
3.4	Jamiyat faoliyati va imidjiga dahldor masalalarda ommaviy axborot vositalari va ijtimoiy tarmoqlarda tarqalgan xabarlarga rasmiy bayonot berish orqali zudlik bilan munosabat bildirib borish.	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, S.Mirzayeva
3.5	Jamiyat faoliyatiga doir ma‘lumotlarni jamiyat “Veb sayti”ga doimiy joylashtirib borish.	Har haftada	A.Nasirdinov, S.Mirzayeva, T.Eshonqulov
IV. Ustuvor vazifa - Ma‘naviy-ma‘rifiy ishlarni yanada rivojlantirish, Yoshlarni qo‘lab-quvvatlash va Xodimlarni o‘qitish va qayta tayyorlash tizimini kuchaytirish, istiqbolli kadrlar zaxirasini shakllantirish.			
4.1	Alisher Navoiy nomidagi Toshkent davlat o‘zbek tili va adabiyoti universiteti huzuridagi Davlat tilida ish yuritish asoslarini o‘qitish va malaka oshirish markazida boshqaruv toifasiga kiruvchi bir guruh rahbar	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, M.Mirabdullayev, S.Qurbanov

	xodimlarni malaka oshirish kurslarini tashkil qilish.		
4.2	“Biz buyuk davlat, buyuk tarix, buyuk madaniyat yaratgan xalqimiz!” shiori ostida Jamiyat tizimi xodimlari uchun buyuk ajdodlarimizning hayoti va ijodi hamda boy ilmiy merosini chuqur o‘rganishga bag‘ishlangan ma’naviy-ma’rifiy tadbirlarni tashkil etish.	I-yarim yillikda	M.Mirabdullayev, X.Xamdamov
4.3	9-may–“Xotira va qadrlash kuni” munosabati bilan “O‘zbek xalqining ikkinchi jahon urushida ko‘rsatgan buyuk jasorati” mavzusida ma’naviy-ma’rifiy tadbirlar o‘tkazish, ikkinchi jahon urushi qatnashchilaridan bir guruh veteran va front orti mehnat faxriylari holidan xabar olish.	2024-yil May	A.Nasirdinov, M.Mirabdullayev, X.Xamdamov, A.Abdukarimov
4.4	Navro‘z umuxalq bayrami munosabati bilan, Jamiyat tizimida faoliyat yuritayotgan xodimlar o‘rtasida sportning futbol, stol tennisi, shaxmat turlari bo‘yicha sport musobaqalarini o‘tkazish.	2024-yil Mart	A.Nasirdinov, A.Abdukarimov, X.Xamdamov, hududiy filiallar rahbarlari
4.5	Mamlakatimizda 30-iyun-Yoshlar kuni sifatida keng nishonlanishi munosabati bilan jamiyat tizimida mehnat qilayotgan yoshlar uchun “Rahbar va yoshlar” uchrashuvlarini tashkil etish.	2024-yil Iyun	A.Nasirdinov, A.Abdukarimov, hududiy filiallar rahbarlari
4.6	Kadrlar tayyorlash va qayta tayyorlash tizimini takomillashtirish, Jamiyat tizim xodimlarning malakasini muntazam oshirib borish, ilmiy-ta’lim markazlarida malaka oshirish kurslariga jalb qilish.	I-yarim yillikda	S.Qurbanov, hududiy filiallar rahbarlari
4.7	Hududiy viloyat filiallari va tizim korxonalarining mas’ul xodimlar uchun kadrlar masalasida qonunchilikka kiritilgan o‘zgartirishlar, ish yuritish va arxiv ishi bo‘yicha o‘quv seminar tashkil etish.	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, S.Qurbanov, D.Kurbanbayev, M.Abdullayev
V. Ustuvor vazifa - O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari Prezidentining Farmonlari, Qarorlari, Farmoyishlari va Hukumat qarorlarining bajarilishini maqsadli o‘rganish.			
5.1	O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2021-yil 10-fevraldagi PF-6166-son Farmoni va 2021-yil 31-maydagi PQ-5132-son qarori talablari asosida Jamiyat ijroiya apparati, hududiy filiallari va tizim korxonalarida ish yuritish hamda ijro nazoratini ta’minlash.	I-yarim yillikda	A.Nasirdinov, D.Kurbanbayev, M.Abdullayev, hududiy filiallar rahbarlari
5.2	Jamiyatga kelayotgan hujjatlarni ro‘yxatga olish, ularning boshqarma va bo‘limlarga, hududiy viloyat filiallari hamda tizim korxonalariga elektron tarzda yetkazish amaliyotini yanada takomillashtirish.	I-yarim yillikda	D.Kurbanbayev, M.Abdullayev, T.Eshonqulov
5.3	O‘zbekiston Respublikasining Qonunlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari, qarorlari, farmoyishlari O‘zbekiston	Tasdiqlangan reja jadvaliga	D.Kurbanbayev, M.Abdullayev, hududiy filiallar rahbarlari

	Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qarorlari, farmoyishlari ijrosi hamda ish yuritish, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari, arxiv ishlarining ahvolini Jamiyatning hududiy viloyat filiallari va tizim korxonalarida maqsadli o‘rganish.	asosan	
5.4	Jamiyatda ish yuritish hamda ijro nazoratini tashkil etish bo‘yicha tasdiqlangan yo‘riqnoma asosida: Jamiyatning boshqarma hamda bo‘limlari tomonidan hujjatlarni tasdiqlangan yig‘majildlar nomenklaturasi asosida idoraviy arxivga topshirishni ta‘minlash; Arxiv ishi bo‘yicha hududiy filiallar hamda tizim korxonalarining mas‘ul xodimlariga amaliy va uslubiy yordam ko‘rsatish; Idoraviy arxiv xonasini sanitar holatini saqlash, tozalash.	I-yarim yillikda	D.Kurbanbayev, M.Abdullayev, Boshqarma va bo‘lim boshliqlari