

**“O‘zagrolizing” aksiyadorlik jamiyati, uning hududiy va tarkibiy  
bo‘linmalari xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari  
va odob-axloq qoidalarini buzish holatlari ustidan  
xizmat tekshiruvlari o‘tkazish bo‘yicha  
REGLAMENT**

**I. Umumiy qoidalar**

1. Mazkur Reglament Davlat organlari va Jamiyatlari, ularning hududiy va tarkibiy bo‘linmalari (keyingi o‘rinlarda — Jamiyat) xodimlari tomonidan O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchiligi yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid ichki idoraviy hujjatlarini buzilishiga nisbatan xizmat tekshiruvini (keyingi o‘rinlarda - Xizmat tekshiruvi) o‘tkazishni belgilovchi ichki idoraviy hujjat hisoblanadi.

2. Mazkur Reglament quyidagi maqsadlarda ishlab chiqilgan:

Jamiyatda Xizmat tekshiruvi o‘tkazishga yagona yondashuvni belgilash;

Xizmat tekshiruvi o‘tkazish jarayoni va natijalarini hujjatlashtirish talablarini belgilash;

Jamiyatda qoidabuzarliklar sodir etish, unga ziyon yetkazishga olib keladigan sabab va shartlarni aniqlash va bartaraf qilish;

Jamiyatda qabul qilingan ichki hujjatlar va nazorat taomillaridagi kamchiliklarni aniqlash va kelgusidagi qoidabuzarliklarga yo‘l qo‘ymaslik maqsadida ularni bartaraf qilish bo‘yicha tavsiyalarni ishlab chiqish;

Jamiyat va uning xodimlarining qo‘llanilayotgan qonunchilik talablarini buzganlik uchun javobgarlikka tortilishi xavfini kamaytirish.

3. Xizmat tekshiruvida ishtirok etayotgan Jamiyat xodimlariga ushbu Reglament bilan o‘rnatilgan talablarga rioya qilinishi uchun shaxsiy javobgarlik yuklatiladi.

4. Jamiyatdagi Xizmat tekshiruvi quyidagi tamoyillar asosida o‘tkaziladi: qonuniylik;

Jamiyat xodimlarining huquq, erkinliklari va qonuniy manfaatlariga rioya qilish; fuqarolar huquq va erkinliklarining ta‘minlash va himoya qilish;

Xizmat tekshiruvi o‘tkazishda olingan axborot va materiallarning konfidensialligi;

Jamiyat xodimlari tomonidan Xizmat tekshiruvi o‘tkazishdagi shaffoflik, halollik, kollegiallik, betaraflik va xolislik;

Xizmat tekshiruvi olib borilayotgan Jamiyat xodimning aybsizlik prezumpsiyasi.

**II. Xizmat tekshiruvni tayinlash**

5. Xizmat tekshiruvi Jamiyat xodimlari tomonidan O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchiligi yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid ichki idoraviy hujjatlarining buzilganligi to‘g‘risidagi asosli ma‘lumotlar mavjud bo‘lganda tayinlanadi.

6. Bunday ma'lumotlar quyidagi manbalardan kelishi mumkin:

Jamiyat xodimlarining yozma yoki og'zaki shakldagi bevosita rahbari yoki boshqa vakolatli shaxsga bergan ma'lumoti;

jismoniy va yuridik shaxslarning Jamiyatning aloqa kanallariga yuborgan xabarlar, shu jumladan, anonim xabarlar;

jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlari;

ommaviy axborot vositalaridagi, shuningdek, ijtimoiy tarmoqlardagi ma'lumotlar;

o'tkazilgan so'rovnoma, shu jumladan, ijtimoiy va statistik tadqiqotlar natijalari bo'yicha olingan ma'lumotlar;

ichki audit va moliyaviy nazorat bo'linmalari, shuningdek, davlat moliyaviy nazorat organlari va O'zbekiston Respublikasi Hisob palatasining xulosalari;

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi (keyingi o'rinlarda - Ichki nazorat tuzilmasi) tomonidan korrupsiyaga qarshi ichki talablar monitoringi va ularga rioya qilish ustidan nazorat natijalari;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti, Vazirlar Mahkamasi va davlat hokimiyatining boshqa organlarining topshiriqlari;

Boshqa kanallar orqali kelib tushgan korrupsiyaviy xarakterdagi xabarlar.

7. Quyidagilar Xizmat tekshiruvi tashabbuskorlari bo'la oladi:

Jamiyat rahbari va uning o'rinbosarlari;

hududiy va tarkibiy bo'linmalar rahbarlari va ularning o'rinbosarlari; Jamiyatning Odob-axloq komissiyasi;

Ichki nazorat tuzilmasi (korrupsiyaga qarshi kurashishga mas'ul xodimlar);

Jamiyatning ichki audit va moliyaviy nazoratga javobgar tarkibiy bo'linmasi rahbari;

Jamiyatning yuridik xizmati rahbari;

Jamiyatning kadrlar bilan ishlovchi bo'linmalari rahbarlari.

8. Korrupsiyaviy xatti-harakatlar to'g'risida mazkur Reglamentning 6-bandida ko'rsatilgan manbalardan kelib tushgan har qanday ma'lumotga nisbatan Ichki nazorat tuzilmasi Xizmat tekshiruvi o'tkazish uchun yetarli asos va ma'lumotlar mavjudligi, shuningdek, kelib tushgan ma'lumotning Jamiyat xodimlariga aloqasi bor-yo'qligini aniqlash nuqtayi nazaridan dastlabki tekshiruv va tahlil qilishni amalga oshiradilar.

9. Bunda ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilishi mumkin bo'lgan yoki manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan xodimlarni dastlabki tekshiruv jarayoniga jalb qilish taqiqlanadi.

10. Dastlabki tekshiruv tegishli ma'lumot kelib tushgan kundan boshlab 10 (o'n) kundan ortiq bo'lmagan muddatda o'tkaziladi.

11. Dastlabki tekshiruv Xizmat tekshiruvi hisoblanmaydi.

12. Agar dastlabki tekshiruv natijalari bo'yicha Jamiyatga aloqador bo'lgan qoidabuzarlik sodir etilgani, sodir etilishi mumkin bo'lgani yoki sodir etilayotganini taxmin qilishga asos borligi aniqlansa, u holda Ichki nazorat tuzilmasi rahbari Jamiyat rahbari yoki uning hududiy va tarkibiy bo'linmalari rahbari nomiga yozma xizmat xabarini jo'natadi.

13. Agar Xizmat tekshiruvi Jamiyatning hududiy va tarkibiy bo'linmalari rahbari yoki uning o'rinbosarlariga nisbatan tayinlangan bo'lsa, xizmat xabari Jamiyat rahbarining nomiga yoziladi.

14. Agar Xizmat tekshiruvi Jamiyat rahbari yoki uning o‘rinbosarlariga nisbatan tayinlangan bo‘lsa, (O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Jamiyatning ichki hujjatlarida ko‘zda tutilgan korrupsiyaviy xatti-harakatlar, shu jumladan manfaatlar to‘qnashuvini yashirishga oid holatlarini sodir etganlikda gumon qilingan hollarda) u holda tegishli ma‘lumotlar Ichki nazorat tuzilmasi tomonidan o‘rnatilgan tartibda O‘zbekiston Respublikasi huquqni muhofaza qilish organlariga yuboriladi.

15. Jamiyat yoki hududiy va tarkibiy bo‘linma rahbari xizmat xabari olingan kundan boshlab 3 (uch) ish kunida Xizmat tekshiruvi o‘tkazish yoki o‘tkazmaslik to‘g‘risida qaror (buyruq) qabul qiladi.

16. Jamiyat yoki hududiy va tarkibiy bo‘linma rahbari xizmat xabariga asosan tegishli materiallarni O‘zbekiston Respublikasi huquqni muhofaza qilish organlariga Xizmat tekshiruvi o‘tkazmasdan taqdim etish to‘g‘risida qaror qabul qilishi mumkin.

17. Xizmat tekshiruvi o‘tkazish to‘g‘risida qaror qabul qilish bilan bir vaqtda Jamiyat yoki hududiy va tarkibiy bo‘linma rahbari Xizmat tekshiruvi o‘tkazish bo‘yicha ishchi guruh rahbarini tayinlaydi va unga ishchi guruh tarkibini shakllantirishni va xizmat tekshiruvni o‘tkazish to‘g‘risida buyruq tayyorlash vazifasini topshiradi.

18. Xizmat tekshiruvi o‘tkazish to‘g‘risidagi buyruqda quyidagilar ko‘rsatiladi:

Xizmat tekshiruvi predmeti (mavzusi);

Xizmat tekshiruvi o‘tkazilishiga asos bo‘lgan sabab yoki vaziyat;

Xizmat tekshiruvi o‘tkazishga sabab bo‘lgan qoidabuzarlikni sodir etishda gumonlanayotgan xodim (lar), u (lar)ning FISH va lavozimi (bo‘linma (boshqarma, bo‘lim) nomi) ma‘lum bo‘lsa;

Xizmat tekshiruvini o‘tkazish uchun mas‘ul bo‘lgan ishchi guruh tarkibi; Ishchi guruh a‘zolari va rahbarining huquq va majburiyatlari;

Xizmat tekshiruvini o‘tkazish va natijalarni taqdim etish muddati.

19. Xizmat tekshiruvi o‘tkazish to‘g‘risidagi buyruq loyihasi Jamiyat yoki hududiy va tarkibiy bo‘linma rahbariga imzolash uchun Xizmat tekshiruvi o‘tkazish to‘g‘risidagi qaror qabul qilingan sanadan boshlab 3 kun ichida taqdim etilishi kerak.

### **III. Xizmat tekshiruvi o‘tkazish bo‘yicha ishchi guruh tuzish**

20. Xizmat tekshiruvini o‘tkazish bo‘yicha ishchi guruh tarkibi, Ishchi guruh rahbari taklifiga asosan tuziladi, qoida tariqasida unga ichki nazorat tuzilmalari, kadrlar bilan ishlovchi bo‘linmalar, yuridik xizmat, ichki audit va moliyaviy nazorat bo‘linmalari hamda lavozim majburiyati Xizmat tekshiruvi predmeti bo‘lgan yoki shunga yaqin bo‘lgan boshqa bo‘linmalar xodimlari kiritilishi mumkin.

21. Tarkibiy va hududiy bo‘linmalar tomonidan tashkil etilgan ishchi guruh tarkibiga Jamiyat markaziy apparati xodimlari kiritilishi mumkin.

22. Quyidagi xodimlar ishchi guruh tarkibiga kiritilmaydi:

Xizmat tekshiruvi o‘tkazilayotgan xodimning yaqin qarindoshlari;

Xizmat tekshiruvi o‘tkazilayotgan xodimning bevosita bo‘ysunuvidagi xodim; Xizmat tekshiruvi o‘tkazilayotgan xodimning bevosita rahbari (Jamiyat, hududiy va tarkibiy bo‘linma rahbari bundan mustasno);

Xizmat tekshiruvi o‘tkazilayotgan yo‘nalishni boshqarayotgan Jamiyat, hududiy va tarkibiy bo‘linma rahbarining o‘rinbosarlari;

tekshiruv yakunidan bevosita yoki bilvosita manfaatdor ekanligi haqida gumon (masalan birga ta'lim olgan, bir hududdan bo'lgan, ishqiy munosabatlarda, xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim bilan oshkora ziddiyatga ega va h.k.) bo'lgan boshqa xodimlar.

23. Ishchi guruhni shakllantirish uchun mas'uliyat ishchi guruh rahbari zimmasida bo'ladi. U mazkur Reglamentning 22-bandida ko'rsatilgan potensial manfaatlar to'qnashuvi holati mavjudligi bo'yicha guruh a'zolarini tekshirishi shart.

#### **IV. Xizmat tekshiruvini o'tkazish**

24. Xizmat tekshiruvi tegishli buyruq imzolangan sanadan boshlab 15 kundan ortiq bo'lmagan muddatda o'tkazilishi kerak.

25. Agar Xizmat tekshiruvi jarayonida 24-bandda ko'rsatilgan muddatlarning uzayishiga olib keladigan qo'shimcha tartib-taomillar (shu jumladan, xodimlar va boshqa shaxslar orasida qo'shimcha so'rovnoma o'tkazish) o'tkazilishi, qo'shimcha hujjatlarni so'rab olish talab etilsa, u holda ishchi guruh rahbari bu haqida ma'lum bo'lishi bilan majburiy tartibda, Xizmat tekshiruvi to'g'risidagi buyruqni imzolagan rahbarni xabardor qiladi.

Bunday holatlarda, Xizmat tekshiruvini o'tkazish muddatlari 30 (o'ttiz) kalendar kunidan ortiq bo'lmagan muddatga uzaytirilishi mumkin.

26. Ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim yo'q bo'lgan holda (ta'til, kasallik, xizmat safari va boshqalar), u vaqtincha to'xtatiladi, uning muddati esa avtomatik tarzda ushbu xodim yo'q bo'lgan davrga uzaytiriladi.

Agar xodim 30 (o'ttiz) kalendar kunidan ortiq muddatga yo'q bo'lgan yoki Xizmat tekshiruvida ishtirok etishdan boshqa usul bilan bosh tortgan holda, Xizmat tekshiruvi Jamiyat, hududiy va tarkibiy bo'linma rahbari bilan kelishgan xolda xodimning ishtirokisiz o'tkazilishi mumkin va ushbu holat Xizmat tekshiruvi natijalarida qayd etiladi.

27. Ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimga, ishchi guruh rahbarining tavsiyasiga asosan Jamiyat, hududiy va tarkibiy bo'linma rahbari buyrug'i bilan ma'lum bir axborot tizimlari, muayyan hujjatlardan foydalanishga cheklov qo'yilishi mumkin. Ushbu holatda qabul qilingan buyruq haqida, ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim, o'sha kuniyoq buyruqqa imzo chektirilgan holda tanishtiriladi. Buyruq bilan tanishish rad etilgan holda bu haqida ishchi guruh rahbari tomonidan dalolatnoma tuziladi.

28. Xodimga nisbatan ma'lum bir axborot tizimlari, muayyan hujjatlardan foydalanishga cheklov qo'yishga oid buyruq Xizmat tekshiruvi o'tkazishning muddatidan ortiq bo'lmasligi kerak.

#### **V. Xizmat tekshiruvini o'tkazish davomida o'rganiladigan ma'lumotlar**

29. Xizmat tekshiruvini o'tkazish davomida ishchi guruh qoidabuzarlikka aloqador bo'lgan ma'lumotlarni to'plash, tahlil qilish va hujjatlashtirish ishlarini amalga oshiradi, shu jumladan:

qoidabuzarlik, uni sodir etish sabablari nimada aks etadi;

Qoidalari buzilgan O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi va Jamiyatning ichki idoraviy hujjatlari talablari;

Qoidabuzarlikni sodir etish vaqti, joyi, usuli;

Qoidabuzarlikni sodir etishga jalb qilingan shaxslar doirasi (Jamiyat xodimlari bilan bir qatorda uchinchi shaxslar ham);  
qoidabuzarlikning og'irlik darajasi;  
Jamiyatga yetkazilgan moddiy va nomoddiy, obro'-e'tibor xarakteridagi zararining ko'rinishi va ko'lami;

Qoidabuzarlikni sodir etishga aloqador bo'lishi mumkin bo'lgan boshqa ma'lumotlar.

30. Xizmat tekshiruvini o'tkazish davomida olinadigan ma'lumotlar manbasi quyidagilar bo'lishi mumkin:

ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim, Jamiyatning boshqa xodimlari, uchinchi shaxslarning yozma yoki og'zaki tushuntirishlari;

tasdiqlovchi hujjatlar (yozma va elektron shaklda);

internet tarmog'ining ommaviy tizimida joylangan axborot manbalarining ma'lumotlari;

audioyozuvlar, foto- va video syomkalar;

qoidabuzarlikka aloqador bo'lgan boshqa materiallar.

31. Yuqorida sanab o'tilgan barcha, shu jumladan konfidensial ma'lumotlar ishchi guruh tomonidan Jamiyatda qabul qilingan barcha taomillarni qo'llagan xolda, shuningdek, Jamiyatning ichki hujjatlari va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligiga muvofiq olinishi va foydalanilishi kerak.

32. Jamiyat xodimlari yoki jalb etilgan boshqa shaxslar bilan o'tkazilgan suhbat jarayoni audio yoki video qayd qilinishi, suhbat to'g'risida bayonnoma tuzilishi kerak (audio yoki video qayd Xizmat tekshiruvi materiallariga qo'shib qo'yiladi).

Audio va video qaydni amalga oshirishdan oldin suhbat o'tkazilayotgan shaxsning roziligi olinadi. Rozilik berilmasa audio va video qaydni amalga oshiruvchi uskunalardan foydalanishga yo'l qo'yilmaydi.

33. Ustidan xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan yoki boshqa xodimning suhbat yoki tushuntirish berishdan bosh tortilgan hollarda ushbu Reglamentning 1- ilovasiga mos shaklda dalolatnoma rasmiylashtiriladi.

34. Ishchi guruh rahbari mazkur xodimni dalolatnoma bilan tanishganligini tasdiqlash uchun unga imzo qo'yishi zarurligi to'g'risida xabardor qiladi. Agar xodim hujjatga imzo qo'yishdan bosh tortsa, u holda ishchi guruh rahbari hujjatga tegishli belgi qo'yadi.

35. Ustidan tekshiruv o'tkazilayotgan xodim tomonidan dalolatnomaga (yoki boshqa hujjatlarga) imzo qo'ymaslik unga nisbatan tegishli javobgarlik chorasini qo'llashdan ozod qilmaydi.

## **VI. Ishchi guruh rahbari va a'zolarining huquq va majburiyatlari**

36. Ishchi guruh rahbari Xizmat tekshiruvining samaradorligi va natijasi, shuningdek, ishchi guruh a'zolarining mazkur Reglament bilan belgilangan talablarga amal qilishlari uchun mas'ul bo'ladi.

37. Xizmat tekshiruvi o'tkazish davomida ishchi guruh rahbari quyidagi vazifalarni amalga oshiradi:

Xizmat tekshiruvi o'tkazishning yo'nalishlari, amalga oshiriladigan tadbirlarni belgilaydi, ishchi guruh a'zolari oldiga vazifalar qo'yadi;

Ishchi guruh tomonidan Xizmat tekshiruvini o'tkazilishini tashkillashtiradi va muvofiqlashtiradi;

Ishchi guruh tomonidan Xizmat tekshiruvining ushbu Reglamentga muvofiq ravishda o'tkazilishini nazorat qiladi;

suhbat o'tkazish, tushuntirish talab qilib olish zarur bo'lgan xodimlar ro'yxatini tuzadi;

Xizmat tekshiruvini xolis va samarali o'tkazish uchun zarur bo'lgan choralar ko'rilishini ta'minlaydi (masalan, Jamiyatdagi ma'lumotlarni yo'q qilish jarayonlarini to'xtatib turishni talab qiladi, tegishli xodimlarga nisbatan tekshiruv o'tkazilayotgan davrda ma'lum bir axborot tizimlari, muayyan hujjatlardan foydalanishga cheklov qo'yishni tavsiya qiladi, zaruriyat tug'ilganda tekshiruvni o'tkazishning maksimal muddatlarini uzaytirish bo'yicha taklif tayyorlaydi va boshqalar.);

Jamiyat, hududiy va tarkibiy bo'linma rahbariga Xizmat tekshiruv natijalarining taqdim etilishini ta'minlaydi.

38. Xizmat tekshiruvini o'tkazishda ishchi guruh rahbari va a'zolari quyidagi huquqlarga ega:

Jamiyat xodimlari bilan suhbat o'tkazish, tushuntirish xati olish, tekshiruv mohiyati to'g'risida ma'lumotga ega bo'lishi mumkin bo'lgan uchinchi shaxslar, shuningdek, tashqi ekspertlarni ularning roziligi bilan Xizmat tekshiruv jarayoniga taklif qilish. Uchinchi shaxslar va tashqi ekspertlarni jalb qilish masalasi Jamiyat, hududiy va tarkibiy bo'linma rahbari bilan kelishilishi shart;

suhbatni yozma shaklda yoki zaruriyat tug'ilganda tushuntirish berayotgan shaxsning roziligi bilan audio- va videoqayd etuvchi uskunalar qo'llash bilan qayd etishni amalga oshirish;

Jamiyat xodimlaridan Xizmat tekshiruviga aloqador bo'lishi mumkin bo'lgan materiallarni olish;

Jamiyatning mulkining bus-butunligini xatlov va taftishdan o'tkazish;

O'tkazilayotgan Xizmat tekshiruv doirasida o'z lavozim majburiyatlarini bajarish uchun foto- va videoqaydlarni amalga oshirish.

39. Ishchi guruh rahbari va a'zolari majburiyatlari:

Xizmat tekshiruvini o'tkazishda ushbu Reglament, Jamiyatning boshqa ichki hujjatlari va O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga amal qilish;

Xizmat tekshiruv mohiyati bo'yicha mavjud barcha materiallarni to'plash;

Xizmat tekshiruv maqsadlari uchun ahamiyatga ega bo'lgan ma'lumotlarning (hujjatlar, elektron ma'lumotlar va b.) butligini saqlash bo'yicha choralar ko'rish; mazkur Reglament, Jamiyatning boshqa ichki hujjatlari va O'zbekiston

Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilgan holatlardan tashqari Xizmat tekshiruv o'tkazish doirasida olingan ma'lumotlarning mutlaqo konfidensialligini saqlash va oshkor qilmaslik;

mazkur Reglament talablariga muvofiq ravishda tekshiruv natijalarini rasmiylashtirish, shu jumladan, javobgarlik choralari, shuningdek, qoidabuzarlik sabablari va qoidabuzarlikni sodir etishga turtki bo'lgan shartlarni bartaraf qilish imkonini beradigan choralarni qo'llash bo'yicha takliflar ishlab chiqish.

## **VII. Ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimlarning huquqlari**

40. Ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim quyidagi huquqlarga ega: Xizmat tekshiruvi o'tkazish fakti to'g'risida xabardor bo'lish; qoidabuzarlikning sodir etilishi sabablari va sharoitlari, Xizmat tekshiruvining borishi haqida o'z fikr-mulohazalarini ifodalash huquqi bilan yozma va og'zaki tushuntirishlar berish, shuningdek, uning tushuntirishlarini tasdiqlashi mumkin bo'lgan isbot-dalillarni taqdim etish;

Tushuntirishlar taqdim etishdan bosh tortish — bu holda ushbu Reglamentning 33-bandida ko'zda tutilgan dalolatnoma tuziladi;

o'zi tomonidan taqdim etilgan, o'tkazilayotgan Xizmat tekshiruvi, Xizmat tekshiruvi materiallariga aloqador bo'lgan hujjat va materiallarga qo'shib qo'yishni talab qilish;

Xizmat tekshiruvi tugaganligi to'g'risidagi xabarni olish va bunday xabar olingandan keyin 2 (ikki) kun ichida Xizmat tekshiruvi ma'lumotnomasining unga tegishli qismi bilan u tasdiqlanishiga qadar tanishish (u foydalanish va o'z mulohazalarini qo'shib qo'yish huquqiga ega bo'lmagan konfidensial axborotdan tashqari);

Xizmat tekshiruvi natijalaridan, shu jumladan, ishchi guruh tomonidan tekshiruv yakunlari bo'yicha taklif etilgan javobgarlik chorasidan norozi bo'lgan taqdirda ushbu qaror ustidan Jamiyat rahbariga yoki yuqori turuvchi idoralarga shikoyat qilish.

## **VIII. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinadigan boshqa xodimlarning huquq va majburiyatlari**

41. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinadigan xodimlar Xizmat tekshiruvini o'tkazishda ishchi guruhga xar tomonlama ko'mak berish, shu jumladan, Xizmat tekshiruvi bo'yicha talab qilingan tushuntirishlar, ma'lumot va hujjatlarni berishlari, ishchi guruh a'zolari tomonidan tashkil etiladigan suhbatlar ishtirok etishlari shart.

42. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinayotgan xodimlar ularning tekshiruvda ishtirok etishlari sababli ularga ma'lum bo'lgan Xizmat tekshiruvi ma'lumotlarini oshkor qilishga haqli emaslar.

43. Xizmat tekshiruvini o'tkazishga jalb qilinayotgan xodimlar quyidagi huquqlarga ega:

O'zlari va yaqin qarindoshlarga qarshi guvohlik bermaslik;

Jamiyat rahbariga ishchi guruh rahbari va a'zolarining harakatlari (harakatsizligi) ustidan shikoyat qilish.

## **IX. Xizmat tekshiruvi natijalarini rasmiylashtirish**

44. Xizmat tekshiruvi natijalari bo'yicha ishchi guruh rahbari, uning barcha a'zolari, Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim tomonidan imzolanadigan ma'lumotnoma tuziladi.

45. Ma'lumotnoma mazkur Reglamentga 2-ilovaga muvofiq shaklda tuzilib, kirish, bayon, xulosa va taklif qismidan iborat bo'ladi.

46. Ma'lumotnoma yoki uning alohida bandlaridan norozi bo'lgan, ishchi guruh a'zosi shuningdek ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan shaxs yozma ravishda

rasmiylashtirilgan va ishga tirkalgan xolda alohida fikrda ekanligini bildirgan belgi bilan ma'lumotnomaga imzo qo'yishi mumkin.

47. Ustidan Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan shaxs ma'lumotnomaga imzo qo'yishdan bosh tortgan xollarda dalolatnoma rasmiylashtiriladi. Ushbu dalolatnomaga ishchi guruh a'zolaridan tashqari, Xizmat tekshiruvi natijalaridan manfaatdor bo'lmagan kamida ikki nafar shaxs imzo qo'yishi lozim.

48. Ma'lumotnomaga asosan Jamiyat, hududiy va tarkibiy bo'linma rahbari quyidagi qarorlarni qabul qilishi mumkin:

qoidabuzarlik to'g'risidagi ma'lumot tasdikdamaganligi munosabati bilan Xizmat tekshiruvi to'xtatish;

sabablar va muddatlari ko'rsatilgan holda Xizmat tekshiruvi materiallarini qo'shimcha ishlash uchun, zaruriyat tug'ilganda esa - ishchi guruh tarkibini o'zgartirish uchun qaytarish;

aybdor xodimni intizomiy javobgarlikka tortish;

xodimga nisbatan ogohlantirish, profilaktik xarakterdagi choralarni qo'llash; kelgusida shu kabi qoidabuzarliklar sodir bo'lishining oldini olish bo'yicha tegishli chora-tadbirlarni ishlab chiqish;

hukuqbuzarlik yoki jinoyat alomatlari tasdiklangan holda, tegishli materiallarni huquqni muhofaza qilish organlariga taqdim etish.

49. Xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risidagi ma'lumotnoma Ichki nazorat tuzilmasiga, kadrlar bilan ishlovchi tarkibiy bo'linmalarga taqdim etiladi.

50. Xizmat tekshiruvi o'tkazilishiga sabab bo'lgan ma'lumot haqida xabar bergan shaxslar qoidabuzarlik tasdiqdangani yoki tasdiqlanmagani, shuningdek ko'rilgan choralar hakida umumiy tarzda xabardor qilinadi.

## **X. Xizmat tekshiruviga oid hujjatlarni saqlash va ulardan foydalanish**

51. Xizmat tekshiruvida ishtirok etayotgan Jamiyat xodimlari tekshiruv davomida ularga ma'lum bo'lgan axborotning konfidensialligini ta'minlaydilar (O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilgan holatlar bundan mustasno).

52. O'tkazilgan Xizmat tekshiruvi doirasidagi ma'lumotlardan vakolatli foydalanish xuquqiga faqat Jamiyat rahbari, Ichki nazorat tuzilmasi va ishchi guruh a'zolari (mazkur ishchi guruh a'zosi ishtirok etgan tekshiruvlar bo'yicha) ega.

53. O'z lavozim vazifalarini bajarish uchun o'tkazilgan Xizmat tekshiruvlari haqidagi axborotdan foydalanishi zarur bo'lgan xodimlar, ushbu axborotdan foydalanishi uchun Jamiyat, hududiy va tarkibiy bo'linma rahbarining yozma roziligini olishi lozim.

54. Xizmat tekshiruviga oid materiallar ishchi guruh rahbari tomonidan alohida yig'ma jildga raqamlangan va tikilgan xolda Ichki nazorat tuzilmasi va Kadrlar bo'linmasiga topshiriladi.

55. Jamiyatning markaziy apparatidagi Ichki nazorat tuzilmasi, hududiy va tarkibiy bo'linmalardagi ushbu vazifa yuklangan bo'linmalar mazkur Reglamentga 3-ilovaga muvofiq shaklda Xizmat tekshiruvlari elektron reyestrini yuritilishini ta'minlaydi. Hududiy va tarkibiy bo'linmalar o'tkazilgan Xizmat tekshiruvlari elektron reyestrini har chorakda Ichki nazorat tuzilmasiga taqdim etishlari shart.

56. Xizmat tekshiruviga oid barcha hujjatlar, agar boshqacha tartib O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida ko'zda tutilmagan bo'lsa, tasdiqlangan vaqtdan boshlab 10 (o'n) yil davomida saqlanishi lozim.

**Davlat organlari va Jamiyatlari, ularning hududiy  
va tarkibiy bo'linmalari xodimlarining  
korrupsiyaviy hatti-harakatlari va odob-ahloq  
qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat  
tekshiruvlari o'tkazish bo'yicha Reglamentga  
1-ilova**

**DALOLATNOMA**

“\_\_\_” \_\_\_\_\_-yil

Biz, quyida imzo qo'yuvchilar (F.I.Sh.) Xodim (FISh, lavozimi) 202\_\_ - yilning “\_\_\_” \_\_\_\_\_da \_\_\_\_\_dan iborat bo'lgan qoidabuzarlik sodir etilganligi to'g'risida yozma tushuntirish berish taklif etilgan bo'lib, u yozma tushuntirish berishni rad etgani to'g'risida ushbu akti tuzdik.

Yozma tushuntirish berishni rad etganligi sabablarini xodim (FISh, lavozimi) quyidagilar bilan izohladi

---

(tushuntirish berishni rad etganlik sabablari erkin shaklda bayon etilsin).

Dalolotnoma tuzgan shaxslar imzosi:

(imzo) (FISh)

(imzo) (FISh)

(imzo)

(FISh)

Dalolotnoma bilan tanishdim\*: (FISh, lavozim, sana, imzo)

\* Dalolotnomaga imzo qo'yishdan bosh tortsa, ishchi guruh rahbari «imzolashdan bosh tortdi» yozuvini kiritib, o'zi imzo qo'yadi.

Davlat organlari va Jamiyatlari, ularning hududiy va tarkibiy bo'linmalari xodimlarining korrupsiyaviy hatti-harakatlari va odob-ahloq qoidalarini buzish holatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o'tkazish bo'yicha **Reglamentga 3-ilova**

**Xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risida ma'lumotnoma -son**

I. Asos: Jamiyat rahbarining buyrug'i (sana va raqami)

2. Ishchi guruh tarkibi:

Ishchi guruh rahbari

(lavozimi, familiyasi, initsiallari)

Ishchi guruh a'zolari

(lavozimi, familiyasi, initsiallari)

3. Xizmat tekshiruvini o'tkazilgan muddati:

4. Tekshiruv o'tkazish uchun asoslar (kelib tushgan xabarning qisqacha mazmuni):

5. Bayon qismi (xizmat tekshiruvida aniklangan faktlar);

qoidabuzarlik sodir bo'lganmi va u nimalarda ifodalangan;

qoidabuzarlik sodir etilgan joyi, vaqti, usuli va qoidabuzarlikni sodir etishning boshqa sharoitlari;

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodim(lar)ning ma'lumotlari (FISh, lavozimi, (tuzilmaviy bo'linma nomi (boshkarma, bo'lim nomini ko'rsatgan holda), mehnat shartnomasi tuzilgan sana, ushbu xodimga nisbatan Xizmat tekshiruvi avval ham o'tkazilganmi);

qoidabuzarlikni sodir etishga aloqador bo'lgan shaxslar doirasi; qoidabuzarlikni sodir etish maqsadlari va sabablari; qoidabuzarlikni sodir etishga turtki bo'lgan sabab va shartlar;

konkret xodimning aybdorligini tasdiqlovchi yoki uning aybsizligiga guvohlik beruvchi to'plangan ma'lumotlar taxlili;

Xizmat tekshiruvi o'tkazilayotgan xodimning o'z himoyasi uchun keltirgan dalillari, ularni tekshirish natijalari.

#### 6. Xulosa va takpiflar:

##### a) xulosa qismida:

Xizmat tekshiruvi o'tkazilgan shaxs(lar)ning xarakat(lar)ida (xarakatsizligida) qoidabuzarlik mavjud yoki yo'qligi to'g'risida xulosa;

qoidabuzarlik bo'lsa, talablari buzilgan Uzbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki Jamiyatning ichki hujjatlari nomi, sanasi va buzilgan qoida mazmuni;

qoidabuzarlik sodir etish natijasida yetkazilgan zarar xarakteri va ko'lami (mavjud bo'lsa); b) taklif qismida

aybdor shaxs (lar)ni javobgarlikka tortish bo'yicha takliflar;

qoidabuzarlik sodir etishga olib keladigan sabab va shartlarni bartaraf qilishga karatilgan tavsiyalar;

Xizmat tekshiruvi materiallarini xuquqni muhofaza qilish organlariga takdim etish zaruriyati.

Ishchi guruh a'zolari imzolari: Ma'lumotnoma bilan tanishdim:

FISh, lavozimi

Imzo

Sana

Ma'lumotnomaga imzo qo'yishdan bosh tortsa, ishchi guruh rahbari «imzolashdan bosh tortdi» yozuvini kiritib, o'zi imzo qo'yadi.

|  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                      |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  | T/r                                                                                  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi buyruq raqami va sanasi                    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | O'tkazilgan Xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risidagi ma'lumotnoma rakami va sanasi |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Xizmat tekshiruvi o'tkazish davri                                                    |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ishchi guruxtarkibi                                                                  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Qoidabuzarlik to'g'risidagi axborot kelib tushgan manba                              |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Xizmat tekshiruvi o'tkazish yo'nalishlarining kiskacha ta'rifi                       |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Tekshiruv natijalarining qisqacha ta'rifi                                            |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Aniqlangan aybdor shaxslar ro'yxati                                                  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Tekshiruv natijalari bo'yicha tasdiqlangan choralar                                  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Muddatlar va ijro uchun ma'sul                                                       |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Amalda bajarilganlik to'g'risidagi axborot                                           |

## RO'YXAT

| <b>Davlat boshqaruvi, vazirlik va idoralar</b>                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Davlat xizmatini rivojlantirish agentligi;                                                                                                    |
| 2. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti xuzuridagi Tadbirkorlik sub'ektlarining xukuqlari va qonuniy manfaatlarini himoya qilish bo'yicha vakil                                                  |
| 3. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi xuzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligi                                                                              |
| 4. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Iqtisodiy tadqiqotlar va islohotlar markazi                                                                                 |
| 5. O'zbekiston Respublikasi Prezidenti xuzuridagi Loyixa boshqaruvi milliy agentligi                                                                                                            |
| 6. O'zbekiston Respublikasi Oliy sudi                                                                                                                                                           |
| 7. O'zbekiston Respublikasi Davlat xavfsizlik xizmati                                                                                                                                           |
| 8. O'zbekiston Respublikasi Milliy gvardiya                                                                                                                                                     |
| 9. O'zbekiston Respublikasi Bosh prokuraturasi                                                                                                                                                  |
| 10. O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi                                                                                                                                             |
| 11. O'zbekiston Respublikasi Mudofaa vazirligi                                                                                                                                                  |
| 12. O'zbekiston Respublikasi Tashqi ishlar vazirligi                                                                                                                                            |
| 13. O'zbekiston Respublikasi Favqulodda vaziyatlar vazirligi                                                                                                                                    |
| 14. O'zbekiston Respublikasi Davlat bojxona qo'mitasi                                                                                                                                           |
| 15. O'zbekiston Respublikasi Bosh prokuratura huzuridagi Majburiy ijro byurosi                                                                                                                  |
| 16. O'zbekiston Respublikasi Mudofaa sanoati bo'yicha davlat qo'mitasi                                                                                                                          |
| 17. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Maxkamasi xuzuridagi Davlat personallashtirish markazi                                                                                                    |
| 18. O'zbekiston Respublikasi Qishloq xo'jaligi vazirligi;                                                                                                                                       |
| 19. O'zbekiston Respublikasi Suv xo'jaligi vazirligi                                                                                                                                            |
| 20. O'zbekiston Respublikasi Innovatsion rivojlanish vazirligi                                                                                                                                  |
| 21. O'zbekiston Respublikasi Fanlar akademiyasi                                                                                                                                                 |
| 22. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi xuzuridagi O'simliklar karantini Davlat inspeksiyasi                                                                                            |
| 23. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Agrosanoat majmui ustidan nazorat qilish inspeksiyasi                                                                                |
| 24. Vazirlar Mahkamasi xuzuridagi Gidrometeorologiya xizmati markazi                                                                                                                            |
| 25. O'zbekiston Respublikasi Davlat statistika qo'mitasi                                                                                                                                        |
| 26. O'zbekiston Respublikasi O'rmon xo'jaligi davlat qo'mitasi                                                                                                                                  |
| 27. O'zbekiston Respublikasi Ekologiya va atrof-muhitni muhofaza qilish davlat ko'mitasi                                                                                                        |
| 28. O'zbekiston Respublikasi Veterinariya va chorvachilikni rivojlantirish davlat ko'mitasi                                                                                                     |
| 29. O'zbekiston standartlashtirish, metrologiya va sertifikatlashtirish agentligi                                                                                                               |
| 30. O'zbekiston Respublikasi Qishloq xo'jaligi vazirligi huzuridagi Bog'dorchilik va issiqxona xo'jaligini rivojlantirish agentligi                                                             |
| 31. O'zbekiston Respublikasi Veterinariya va chorvachilikni rivojlantirish davlat qo'mitasi huzuridagi "O'zbekchorvanasi" agentligi                                                             |
| 32. O'zbekiston Respublikasi Suv xo'jaligi vazirligi huzuridagi Katta va alohida muhim suv xo'jaligi ob'ektlarining texnik holatini hamda bexatar ishlashini nazorat qilish davlat inspeksiyasi |
| 33. O'zbekiston Respublikasi Davlat geologiya va mineral resurslar qo'mitasi huzuridagi Kon-geologiya faoliyatini nazorat qilish inspeksiyasi                                                   |
| 34. O'zbekiston Respublikasi Ekologiya va atrof-muhitni muhofaza qilish sohasidagi nazorat bo'yicha inspeksiya                                                                                  |

|                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 35. O'zbekiston Respublikasi Markaziy banki                                                                                                                    |
| 36. O'zbekiston Respublikasi Investitsiyalar va tashqi savdo vazirligi                                                                                         |
| 37. O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiy taraqqiyot va kambag'allikni qisqartirish vazirligi                                                                     |
| 38. O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi                                                                                                                  |
| 39. O'zbekiston Respublikasi Qurilish vazirligi                                                                                                                |
| 40. O'zbekiston Respublikasi Davlat soliq qo'mitasi                                                                                                            |
| 41. O'zbekiston Respublikasi Turizmni rivojlantirish davlat qo'mitasi                                                                                          |
| 42. O'zbekiston Respublikasi Monopoliyaga qarshi kurashish qo'mitasi                                                                                           |
| 43. O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligi huzuridagi Davlat xizmatlari agentligi                                                                           |
| 44. O'zbekiston Respublikasi Davlat aktivlarini boshqarish agentligi                                                                                           |
| 45. O'zbekiston Respublikasi Kapital bozorini rivojlantirish agentligi                                                                                         |
| 46. O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi huzurida Davlat- xususiy sheriklikni rivojlantirish agentligi                                                    |
| 47. O'zbekiston Respublikasi Investitsiyalar va tashqi savdo vazirligi xuzurida Xorijiy investitsiyalarni jalb etish agentligi                                 |
| 48. O'zbekiston Respublikasi Investitsiyalar va tashqi savdo vazirligi xuzurida Eksportni rag'batlantirish agentligi                                           |
| 49. O'zbekiston Respublikasi Investitsiyalar va tashqi savdo vazirligi xuzuridagi Investitsiya loyihalarini ishlab chiqish markazi                             |
| 50. O'zbekiston Respublikasi Monopoliyaga qarshi kurashish qo'mitasi huzuridagi Iste'molchilar xuquqlarini himoya qilish agentligi                             |
| 51. O'zbekiston Respublikasi Iqtisodiy taraqqiyot va kambag'allikni qisqartirish vazirligi xuzuridagi Kichik biznes va tadbirkorlikni rivojlantirish agentligi |
| 52. O'zbekiston Respublikasi Moliya vazirligi huzuridagi Sug'urta bozorini rivojlantirish agentligi                                                            |
| 53. O'zbekiston Respublikasi Alkogol va tamaki bozorini tartibga solish qamda vinochilikni rivojlantirish agentligi                                            |
| 54. O'zbekiston Respublikasi Davlat solik qo'mitasi huzuridagi Kadastr agentligi                                                                               |
| 55. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Davlat zahiralarini boshqarish qo'mitasi                                                            |
| 56. O'zbekiston Respublikasi Pillachilik va qorako'lchilikni rivojlantirish qo'mitasi                                                                          |
| 57. Qurilish vazirligi huzuridagi Qurilish sohasida nazorat inspeksiyasi                                                                                       |
| 58. Moliya vazirligi huzuridagi Davlat asillik darajasini belgilash palatasi                                                                                   |
| 59. Transport vazirligi                                                                                                                                        |
| 60. Energetika vazirligi                                                                                                                                       |
| 61. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi xuzuridagi "O'zarxiv" agentligi                                                                                |
| 62. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Milliy antidoping agentligi                                                                         |
| 63. O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzurida Kosmik tadqiqotlar va texnologiyalar agentligi                                                        |
| 64. O'zbekiston Respublikasi Uy-joy kommunal xizmat ko'rsatish vazirligi                                                                                       |
| 65. O'zbekiston Respublikasi Davlat geologiya va mineral resurslar qo'mitasi                                                                                   |
| 66. O'zbekiston Respublikasi Uy-joy kommunal xizmat ko'rsatish vazirligi xuzuridagi Ichimlik suvidan foydalanishni nazorat qilish inspeksiyasi                 |
| 67. O'zbekiston Respublikasi Uy-joy kommunal xizmat ko'rsatish vazirligi xuzuridagi Ko'p xonadonli uy-joy fondidan foydalanishni nazorat qilish inspeksiyasi   |
| 68. Sanoat xavfsizligi davlat qo'mitasi                                                                                                                        |
| 69. O'zbekiston Respublikasi Energetika vazirligi xuzuridagi Atom energetikasini rivojlantirish agentligi                                                      |
| 70. O'zbekiston Respublikasi Transport vazirligi huzuridagi Fukaro aviatsiyasi agentligi                                                                       |

|                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 71. O‘zbekiston Respublikasi Transport vazirligi xuzuridagi Avtomobil yo‘llari qo‘mitasi                                                          |
| 72. O‘zbekiston Respublikasi Transport vazirligi xuzuridagi Temir yo‘llarda yuk va yo‘lovchilar tashish xavfsizligini nazorat qilish inspeksiyasi |
| 73. O‘zbekiston Respublikasi Energetika vazirligi xuzuridagi Neft mahsulotlari va gazdan foydalanishni nazorat qilish inspeksiyasi                |
| 74. O‘zbekiston Respublikasi Energetika vazirligi huzuridagi Elektr energetikada nazorat inspeksiyasi                                             |
| 75. O‘zbekiston Respublikasi Transport vazirligi huzuridagi Yo‘l-kurilish ishlari sifatini nazorat qilish inspeksiyasi                            |
| 76. Maktabgacha ta’lim vazirligi                                                                                                                  |
| 77. Xalq ta’limi vazirligi                                                                                                                        |
| 78. Oliy va o‘rta maxsus ta’lim vazirligi                                                                                                         |
| 79. Sog‘likni saqlash vazirligi                                                                                                                   |
| 80. Jismoniy tarbiya va sport vazirligi                                                                                                           |
| 81. Madaniyat vazirligi                                                                                                                           |
| 82. Axborot texnologiyalari va kommunikatsiyalarini rivojlantirish vazirligi                                                                      |
| 83. Bandlik va mehnat munosabatlari vazirligi                                                                                                     |
| 84. Mahalla va oilani qo‘llab-quvvatlash vazirligi                                                                                                |
| 85. O‘zbekiston Respublikasi Innovatsion sog‘liqni saqlash milliy palatasi                                                                        |
| 86. Yoshlar ishlari agentligi                                                                                                                     |
| 87. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi xuzuridagi Prezident, ijod va ixtisoslashtirilgan maktablarni rivojlantirish agentligi            |
| 88. O‘zbekiston Respublikasining Vazirlar Mahkamasi huzurida Oliy atgestatsiya komissiyasi                                                        |
| 89. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Din ishlari bo‘yicha qo‘mita                                                           |
| 90. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Ta’lim sifatini nazorat qilish Davlat inspeksiyasi                                     |
| 91. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Davlat test markazi                                                                    |
| 92. O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi huzuridagi Millatlararo munosabatlar va xorijiy mamlakatlar bilan do‘stlik alokalari qo‘mitasi    |
| 93. O‘zbekiston Respublikasining Adliya vazirligi huzuridagi Intellektual mulk agentligi                                                          |
| 94. O‘zbekiston Respublikasi Sog‘liqni sakdash vazirligi huzuridagi Farmatsevtika tarmog‘ini rivojlantirish agentligi                             |
| 95. O‘zbekiston Respublikasi Sog‘likni saklash vazirligi huzuridagi Tibbiy- ijtimoiy xizmatlar agentligi                                          |
| 96. O‘zbekiston Respublikasi Axborotlashtirish va telekommunikatsiyalar sohasida nazorat bo‘yicha davlat inspeksiya                               |
| 97. O‘zbekiston Respublikasi Sanitariya-epidemiologik osoyishtalik va jamoat salomatligi xizmati                                                  |
| 98. O‘zbekiston Respublikasi “O‘zbekkino” milliy agentligi                                                                                        |
| 99. O‘zbekiston Milliy teleradiokompaniya                                                                                                         |
| 100. O‘zbekiston Milliy axborot agentligi                                                                                                         |
| <b>Hokimliklar</b>                                                                                                                                |
| 101. Qoraqalpog‘iston Respublikasi;                                                                                                               |
| 102. Xorazm viloyat hokimligi;                                                                                                                    |
| 103. Buxoro viloyat hokimligi;                                                                                                                    |
| 104. Andijon viloyat hokimligi;                                                                                                                   |
| 105. Namangan viloyat hokimligi;                                                                                                                  |
| 106. Farg‘ona viloyat hokimligi;                                                                                                                  |

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| 107. Toshkent viloyat hokimligi;                        |
| 108. Samarqand viloyat hokimligi;                       |
| 109. Jizzax viloyat hokimligi;                          |
| 110. Sirdaryo viloyat hokimligi;                        |
| 111. Qashqadaryo viloyat hokimligi;                     |
| 112. Surxondaryo viloyat hokimligi;                     |
| 113. Navoiy viloyat hokimligi;                          |
| 114. Toshkent shahar hokimligi;                         |
| <b>Xo‘jalik birlashmalari</b>                           |
| <b>Tijorat banklari</b>                                 |
| 115. “Xalq banki” ATB;                                  |
| 116. “Ipotekabank” ATIB;                                |
| 117. “O‘zsanoatqurilishbank” ATB;                       |
| 118. “Aloqabank” ATB;                                   |
| 119. “Asakabank” ATB;                                   |
| 120. “Mikrokreditbank” ATB;                             |
| 121 “Milliy bank” ATB;                                  |
| 122.“O‘zagroeksportbank” ATB;                           |
| 123. “Agrobank” ATB;                                    |
| 124. “Qishloqqurilishbank” ATB;                         |
| 125. “Turon bank” ATB                                   |
| 126. “Poytaxt bank” AB                                  |
| <b>Boshqa Jamiyatlar</b>                                |
| 127. “Olmalik kon-metallurgiya kombinati” AJ;           |
| 128. “O‘zbekiston metallurgiya kombinati” AJ;           |
| 129. “Navoiy kon-metallurgiya kombinati” AJ;            |
| 130. “O‘zikkilamchiranglimetall” AJ;                    |
| 131. O‘zagroservis AJ;                                  |
| 132. “Sharq” AJ;                                        |
| 133. “Toshshahartransxizmat” AJ;                        |
| 134. “O‘zavtosanoat” AJ;                                |
| 135. “O‘zbekiston temir yo‘llari” AJ;                   |
| 136. “P2ek181ap A^puauz” AJ;                            |
| 137. “O‘zbekneftgaz” AJ;                                |
| 138. “Navoiyazot” AJ;                                   |
| 139. “O‘zagrotexmash” AJ;                               |
| 140. “O‘zbekgidroenergo” AJ;                            |
| 141. “O‘zbekko‘mir” ko‘mir kazib olish va sotish AJ;    |
| 142. “Uzagrotexsanoatxolding” AJ;                       |
| 143. “O‘zagrosug‘urta” AJ;                              |
| 144. “O‘zagrolizing” AJ;                                |
| 145. “Qurilish-lizing” AJ;                              |
| 146. O‘zbekiston Respublika tovar-xom ashyo birjasi AJ; |
| 147. “Kafolat” AJ;                                      |
| 148. “O‘zbekkonsert” DM;                                |
| 149. “O‘zmeliomashlizing” DUK;                          |

|                                    |
|------------------------------------|
| 150. “O‘zmontajmaxsuskurilish” AK; |
| 151. “O‘zdonmaxsulot” AK;          |
| 152. “O‘zeltexsanoat” AK;          |
| 153. “Dori-Darmon” AK;             |
| 154. “O‘zkimyosanoat” AK           |

Davlat organlari va Jamiyatlarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha asosiy ichki idoraviy hujjatlar namunalari ro‘yxati:

1. Davlat organlari va Jamiyatlarining korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha Siyosati.

2. Davlat organlari va Jamiyatlari, ularning xududiy va tarkibiy bo‘linmalarida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash Uslubiyoti.

3. Davlat organlari va Jamiyatlari, ularning hududiy va tarkibiy bo‘linmalarida manfaatlar to‘qnashuvini boshqarish buyicha Nizom.

4. Davlat organlari va Jamiyatlari, ularning xududiy va tarkibiy bo‘linmalariga aloqa kanallari orqali korrupsiyaviy xatti-harakatlar to‘g‘risida kelib tushgan xabarlarini qabul qilish va ko‘rib chiqish Reglamenti.

5. Davlat organlari va Jamiyatlari, ularning xududiy va tarkibiy bo‘linmalari xodimlarining etika va korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida o‘qitilishini tashkil qilish bo‘yicha Yo‘riqnoma.

6. Davlat organlari va Jamiyatlari, uning xududiy va tarkibiy bo‘linmalarida kontragentlarni tekshirishga oid Yo‘riqnoma.

7. Davlat organlari va Jamiyatlari, ularning xududiy va tarkibiy bo‘linmalariga ishga qabul qilinayotgan nomzodlarni tekshirish bo‘yicha Yo‘riqnoma.

8. Davlat organlari va Jamiyatlari, ularning hududiy va tarkibiy bo‘linmalarida Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish Uslubiyoti.

9. Davlat organlari va Jamiyatlari, ularning hududiy va tarkibiy bo‘linmalarida korrupsiyaga qarshi kurash tizimining holati to‘g‘risidagi hisobotni shakllantirish va takdim etish bo‘yicha Nizom.

10. Davlat organlari va Jamiyatlari, ularning xududiy va tarkibiy bo‘linmalari xodimlarining korrupsiyaviy xatti-xarakatlari va odob-axloq qoidalarini buzish xolatlari ustidan xizmat tekshiruvlari o‘tkazish bo‘yicha Reglamenti.

11. Davlat organlari va Jamiyatlari, uning hududiy va tarkibiy bo‘linmalarida korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar haqida xabar bergan xodimlarni rag‘batlantirish tartibi to‘g‘risidagi Nizom.

12. Davlat organlari va Jamiyatlari xodimlarining odob-axloq Qoidalari.